|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA** |
|  |
| **NÚMERO LP-ADQ-023-2024**  **ADQUISICIÓN DE “ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO”** |

**FAVOR DE UTILIZAR LOS FORMATOS Y ANEXOS QUE CONTIENE LA PRESENTE CONVOCATORIA**

**PUNTOS A CONSIDERAR AL ELABORAR SU PROPUESTA:**

1. **Se folie cada hoja que integra la propuesta.**
2. **Identificar cada uno de los documentos, ejemplo: FORMATO 4 -ACREDITACIÓN DEL LICITANTE.**
3. **Tener identificada su propuesta técnica, económica y documental.**
4. **No utilizar grapas, clips o carpetas.**
5. **No poner hoja de portada de cada documento, solo apegarse a los formatos establecidos en la presente convocatoria.**
6. **No engargolar.**

**NOTA: La omisión de alguna de las formalidades antes mencionadas, no será motivo de rechazo de proposiciones, siempre que los licitantes cumplan con los requisitos que se establecen en el apartado II numeral 2 de la presente convocatoria.**

**Cd. Obregón Sonora, a 03 DE OCTUBRE DE 2024**

C O N T E N I D O

**I.- GENERALIDADES**

**CALENDARIO DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1.- Terminología.

2.- Especificaciones técnicas que los licitantes deberán considerar para formular sus ofertas económicas.

3.- Origen de los recursos.

4.- Condiciones de pago.

5.- Período para la obtención de la presente convocatoria, (sin costo alguno).

6.- Aclaración a la Convocatoria y dudas relativas a la presente Licitación.

7.-Entrega de muestras, en su caso. **(NO APLICA)**

**II.- PREPARACIÓN DE LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE**

1.- De la forma de prepararla y presentarla

2.- Del contenido de la proposición.

**III.- PRECIOS, VIGENCIA Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**

1.- Dónde debe incluirse

2.- Cuándo debe presentarse

3.- Período de vigencia de sostenimiento de precios

4.- Quién deberá suscribirla

5.- Forma en que deberá presentarse

**IV.- GARANTÍAS**

1.- Garantía de seriedad

2.- Garantía de cumplimiento

3.- Garantía de anticipo

**V.- ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1.- Lugar del acto

2.- De las autoridades e invitados

3.- Reglas que deberán observar los licitantes para el acto de apertura

4.- Procedimiento a seguir

5.- De las atribuciones de la autoridad convocante

6.- De la participación del Órgano Interno de Control.

**VI.- CAUSAS DE RECHAZO DE PROPUESTAS Y/O DE PARTIDAS**

**VII.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

**VIII.- FALLO**

1.- Contenido del acta de fallo

2.- Diferimiento del fallo

**IX.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDAS DESIERTAS**

**X.- INCONFORMIDADES**

1.- Presentación.

2.- Tramitación.

3.- Resolución

**XI.- DE LA ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN**

1.- Tiempo para suscribir el contrato

2.- Plazo de la entrega de los bienes y/o servicios

3.- Lugar de entrega de los bienes y/o servicios

4.- Forma de Pago

5.- Verificación de contratos

6.- Penas convencionales

7.- Obligaciones Fiscales

8.- Modificaciones al contrato

**XII.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

**FORMATOS:**

FORMATO 1.- Declaración del licitante en la que manifiesta, que no se ubica en alguno de los supuestos establecidos en el Art. 17 de **“El Reglamento”**

FORMATO 2.- Declaración de Integridad

FORMATO 3.- Acreditación del licitante

FORMATO 4.- Modelo de carta poder simple.

FORMATO 5.- Modelo formato de solicitud de aclaraciones a la convocatoria.

FORMATO 6.- Modelo formato para presentación de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

FORMATO 7.-Modelo de garantía de calidad contra bienes y/o servicios defectuosos

FORMATO 8.- Formato de Propuesta Técnica

FORMATO 9.- Formato de Propuesta Económica

FORMATO 10.- Resumen de propuesta económica

FORMATO 11.- Formato de acuse de recibo de documentos

FORMATO 12.- Modelo de carta compromiso

FORMATO 13.- Manifestación de Interés.

FORMATO 14.- Escrito de nacionalidad del licitante.

FORMATO 15.- Escrito de confidencialidad de la información.

FORMATO 16.- Manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación que cuentan con ese carácter, (micro, pequeña y mediana empresa).

FORMATO 17.- Declaración de cumplir con los supuestos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

FORMATO 18.- Manifestación de conocimiento de bases.

FORMATO 19.- Manifestó de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público.

**ANEXOS:**

ANEXO 1.- Descripción de los bienes y/o servicios y cantidades requeridas**.**

ANEXO 2 y 2 bis. - Texto de póliza de fianza del 10% de garantía de cumplimiento del pedido/contrato y de Anticipo.

ANEXO 3.- Encuesta de transparencia

ANEXO 4.- Formato de entrega de muestras **(NO APLICA)**

ANEXO 5 y 5 bis. - Modelo de Pedido/contrato

ANEXO 6.- Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ANEXO 7.- Reglas para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social.

ANEXO 8.- Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuento.

**EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, EN ADELANTE EL INSTITUTO, EN CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA Y A LOS CRITERIOS INSTITUCIONALES PARA REALIZAR ESTE PROCEDIMIENTO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO, CON DOMICILIO EN 5 DE FEBRERO 818 SUR, COL. CENTRO, C.P. 85000, CD. OBREGÓN, SON., MÉXICO. CONVOCA A LAS EMPRESAS DEL RAMO INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA:**

**NÚMERO: LP-ADQ-023-2024**

|  |
| --- |
| **PARA LA ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE:** |
| **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO”** |
| **QUE SERÁN UTILIZADOS EN SUS DIVERSAS ÁREAS ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL INSTITUTO** |

**I.- GENERALIDADES**

Este procedimiento **NO** se realiza aplicando reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del **artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora**.

**CALENDARIO DEL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTOS QUE SE CELEBRARAN EN LA LICITACION** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR O MEDIO** |
|  |  |  |  |
| **PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.** | **03 DE OCTUBRE DE 2024** | --------------- | Tribuna del Yaqui |
| **VISITA DE INSTALACIONES** | **NO APLICA** | **NO APLICA** | El lugar de reunión se establece a detalle en el anexo 1 de esta convocatoria. |
| **JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.** | **10 DE OCTUBRE DE 2024** | **11:00 HORAS** | **Se solicita a los licitantes participantes que realicen sus preguntas y adjunten la carta de manifestación de interés de referencia, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta las 11:00 horas del día 09 DE OTUBRE DE 2024, pudiendo ser de manera presencial o bien al correo electrónico** [**Karla.estrella@itson.edu.mx**](mailto:marisol.leyva@itson.edu.mx) **, siendo de la responsabilidad del licitante asegurarse de la recepción de las mismas, solicitando confirmación por parte de la convocante en tiempo y forma.** |
| **CONSULTA DE CONVOCATORIA EN FORMA IMPRESA.** | **DEL 03 AL 17 DE OCTUBRE DE 2024** | DE LAS 08:00 A 16:00 HORAS | Departamento de Adquisiciones del Instituto en 5 de febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000. **previa cita al correo** [**Karla.estrella@itson.edu.mx**](mailto:marisol.leyva@itson.edu.mx) |
| **CONSULTA DE CONVOCATORIA EN FORMA ELECTRONICA.** | **DEL 03 AL 17 DE OCTUBRE DE 2024** | ----------------- | <https://ivirtual.itson.edu.mx/mod/forum/discuss.php?d=128479> |
| **ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.** | **18 DE OCTUBRE DE 2024** | **09:00 HORAS** | Sala de Licitaciones del Departamento de Adquisiciones del Instituto., Sita en: Calle 5 de febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000. |
| **FALLO DE LA LICITACIÓN** | **25 DE OCTUBRE DE 2024** | **12:00 HORAS** |
| **FIRMA DE PEDIDO/CONTRATO** | **05 DE NOVIEMBRE DE 2024** | **12:00 HORAS** |
| **NOTA IMPORTANTE: EN CIUDAD OBREGÓN SONORA, LUGAR DONDE SE LLEVAN A CABO LOS ACTOS DE LICITACIÓN TIENE DOS HORAS DE DIFERENCIA CON RELACIÓN A LA HORA DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN HORARIO DE VERANO Y DE UNA HORA CUANDO NO ES HORARIO DE VERANO, FAVOR DE AJUSTARSE A LA HORA CEDE DE LOS ACTOS, POR EJEMPLO, EN HORARIO DE VERANO: HORA DE LA CIUDAD DE MÉXICO 10:00 AM, HORA DE CIUDAD OBREGÓN 08:00 AM.** | | | |

**1.- TERMINOLOGÍA**

Para efectos de la presente convocatoria que regirán esta Licitación, se entenderá por:

1. **Convocatoria:** La presente convocatoria de licitación que contienen las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados para esta licitación.
2. **Especificaciones Técnicas:** Son los bienes / serviciosdescritos en el **ANEXO 1** de la convocatoria, de acuerdo a las cantidades, unidades y características señaladas.
3. **CONVOCANTE:** Al Instituto Tecnológico de Sonora a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Departamento de Adquisiciones.
4. **INSTITUTO:** Al Instituto Tecnológico de Sonora a través de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Departamento de Adquisiciones.
5. **Licitante**: Indistintamente a la persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas capacitadas jurídicamente para proveerle bienes y/o servicios a “LA CONVOCANTE”.
6. **Identificación:** Identificación Oficial con Fotografía (Credencial para Votar, Pasaporte vigente, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional).
7. **IVA**: Impuesto al Valor Agregado.
8. **Proveedor:** La persona física o moral al que se adjudique pedidos/contratos de bienes y/o servicios con “LA CONVOCANTE” como resultado de la presente licitación.
9. **Pedido/Contrato:** Instrumento legal que suscribe “LA CONVOCANTE” con el licitante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.
10. **Autoridades invitadas:** El Órgano Interno de Control y la Coordinación de Normatividad y Servicios Jurídicos.
11. **SHCP**: secretaria de Hacienda y Crédito Público.
12. **SAT**: Servicio de Administración Tributaria.
13. **LAB**: Libre a bordo.
14. **EL REGLAMENTO**: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora.

**2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CONSIDERAR PARA FORMULAR SUS OFERTAS ECONÓMICAS:**

* 1. La descripción de los bienes y/o servicios conforme a los requerimientos, características, condiciones y cantidades de cada uno de ellos, tal como se establecen en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.
  2. Los bienes y/o servicios propuestos deberán corresponder justa, exacta y cabalmente a la descripción y presentación que se indica en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, además de indicar como se cumplirán los requisitos técnicos, documentales y legales requeridos. La propuesta técnica se proporcionará en el **FORMATO 8**y deberá de contemplar mínimo, los requisitos señalados en el citado **ANEXO 1**.
  3. En caso de que se convengan cantidades adicionales, la fecha de entrega de las mismas deberá ser pactada de común acuerdo entre el Instituto y el proveedor.
  4. Cualquier modificación al pedido/contrato será formalizado por escrito, firmando de conformidad por el Instituto y el proveedor.

**3.- ORIGEN DE LOS RECURSOS:**

El origen de los recursos para la adquisición y/o contratación de los bienes y/o servicios descritos, están previstos dentro de los recursos propios de fondo DCR correspondientes al ejercicio fiscal 2024 del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, según autorización presupuestal emitida por la Dirección de Recursos Financieros.

4.- CONDICIONES DE PAGO:

1. El pago será cubierto por “LA CONVOCANTE” al (los) licitante (s) ganador (es), en Moneda Nacional, por los bienes y/o servicios adquiridos y entregados a entera satisfacción de los usuarios (conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** de esta convocatoria)a los 28 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva para su revisión y los documentos comprobatorios completos firmados de conformidad por la Coordinación de Control de Activos( almacén), o por quien la convocante designe, previa aceptación y entrega de la o las facturas de los bienes y/o servicios debidamente requisitadas en términos del pedido o contrato, en la Dirección de Recursos Financieros de la convocante, ubicada en 5 de Febrero 818 Sur, Col. Centro, Cd. Obregón, Son., México, CP 85000.
2. Previo acuerdo y autorización de la convocante, se aceptarán entregas parciales y se efectuarán pagos parciales de los mismos, siempre y cuando no excedan el límite de la fecha de entrega pactada y establecida en el pedido o contrato, siendo además por partidas completas.
3. En el caso de que el pago de los bienes y/o servicios suministrados se realice a través del esquema electrónico, el proveedor deberá proporcionar oportunamente en el Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE” los datos necesarios para ese fin.
4. “**LA CONVOCANTE” No otorgará Anticipo alguno, salvo que se establezca en el ANEXO 1.**
5. Las facturas se expedirán por el total de partidas adjudicadas, por partida, o por usuarios que integran cada partida a elección de “LA CONVOCANTE”, haciendo referencia al pedido o contrato formalizado por la adquisición de los bienes y/o servicios adjudicados.
6. En la o las facturas que presente “EL LICITANTE” deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.
7. “LA CONVOCANTE” rechazará cualquier documento de facturación que no esté claramente reportado y fundamentado en el contrato respectivo y avalado por la firma del personal de “LA CONVOCANTE” autorizado para tal efecto.
8. Las facturas que el licitante ganador expida con motivo del contrato adjudicado deberán contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes, de otra forma el pago será retenido hasta que los contengan.
9. El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido, de que en el supuesto de que sea rescindido el pedido/contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**5.- PERÍODO PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

Los interesados podrán a su elección revisar la convocatoria de licitación a través de Internet en la página <https://ivirtual.itson.edu.mx/mod/forum/discuss.php?d=128479> La consulta de la presente convocatoria de Licitación será durante el periodo comprendido entre el **03 AL 17 DE OCTUBRE DE 2024**, conforme se establece en la calendarización de actos de la presente licitación, establecido en el apartado I, página 4 de esta convocatoria.

1. La obtención de la convocatoria en forma impresa se llevará a cabo en el Departamento de Adquisiciones del INSTITUTO sita en: 5 de febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000 y será sin costo alguno, en un horario de **08:00 a 16:00 horas** de lunes a viernes.

Cabe aclarar que los interesados podrán consultar esta convocatoria en el Departamento de Adquisiciones del INSTITUTO.

**6.- ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA Y DUDAS RELATIVAS A LA PRESENTE LICITACIÓN:**

Con el objeto de aclarar cualquier duda que surja respecto al contenido de la presente convocatoria, formatos y sus anexos, “LA CONVOCANTE” celebrará una o varias juntas de aclaraciones a la convocatoria, siendo optativo para los licitantes asistir, la cual se llevará a cabo en la fecha prevista conforme al calendario de actos, y el no asistir, no será motivo de descalificación, considerándose que los participantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para “LA CONVOCANTE”.

Únicamente podrán formular preguntas, las personas que entreguen carta firmada por el representante legal, que incluya sus datos generales y los del licitante, manifestando el interés de su representada en participar en esta licitación, indicando el número de la licitación y su título, carta que deberán presentar conforme al plazo y términos siguientes:

Se solicita a los licitantes participantes que realicen sus preguntas y adjunten la carta de manifestación de interés de referencia **FORMATO 13**, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta las **11:00 horas del 09 de octubre de 2024**, en días hábiles del personal de “LA CONVOCANTE”, podrán entregar la carta de interés y sus preguntas por escrito en el Departamento de Adquisiciones, sita en 5 de febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000, utilizando para las preguntas, el formato señalado como **FORMATO 5**, aplicable para cada una de sus preguntas de esta convocatoria, el cual deberá estar firmado por el representante legal del licitante acompañado de un medio magnético (diskette o C.D.) o si lo prefiere puede enviarlos por vía correo electrónico a: [**Karla.estrella@itson.edu.mx**](mailto:marisol.leyva@itson.edu.mx)**,** para esta última alternativa deberá solicitar la confirmación de recibido; reiterándose que no se recibirán preguntas en el acto de junta de aclaraciones, en días sábados, domingos, ni en días festivos que sean inhábiles para el personal de “LA CONVOCANTE”.

Cuando el escrito de interés en participar en la licitación, se presente fuera del plazo previsto en este apartado o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta; Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador , bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en el acto.

**Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas.**

El acto de Junta de Aclaraciones, será presidido por el servidor público designado por la convocante, quien será asistido por uno o más representantes del área técnica o usuaria de los bienes y/o servicios objeto de esta convocatoria.

* + 1. “LA CONVOCANTE” en la junta de aclaraciones, dará lectura a todas y cada una de las preguntas que se hayan recibido oportunamente conforme a lo establecido, así como a sus respectivas respuestas y aclaraciones pertinentes, absteniéndose a cuestionar aspectos distintos al objeto de la junta, debiendo “LA CONVOCANTE” dar respuesta por escrito en el mismo acto, se reitera que no se recibirán preguntas en el propio acto.
    2. En esta junta se levantará acta correspondiente en la que se señale el nombre(s) del(los) licitante(s), la(s) pregunta(s) realizada(s) por el(los) licitante(s), así como la(s) respuesta(s) que emita “LA CONVOCANTE”, misma que será firmada por los asistentes.
    3. Al término de la(s) junta(s), se entregará copia del acta respectiva a los asistentes.
    4. Las modificaciones que se deriven del resultado de la junta o juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia convocatoria de esta licitación y aplica a todos los participantes.
    5. En este evento los participantes podrán manifestarse a la convocatoria de licitación o a lo acordado en la junta de aclaraciones.
    6. El acta que se derive de este evento, la podrán consultar en la dirección electrónica del INSTITUTO <https://ivirtual.itson.edu.mx/mod/forum/discuss.php?d=128479> donde estará a su disposición a más tardar al día hábil siguiente de la fecha del acto, sin menoscabo de que puedan acudir al Departamento de Adquisiciones por una copia del acta de aclaraciones.
    7. Después del acto de aclaraciones no se atenderá ninguna solicitud de aclaración.

Así mismo, cabe señalar que la presente convocatoria podrá ser aclarada o modificada, siempre y cuando las aclaraciones o modificaciones que se realicen, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes y/o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variaciones significativas de sus características.

**8.-ENTREGA DE MUESTRAS:** (Aplica únicamente en los casos que así se establezca en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.)

**8.1.-** El requerimiento de muestras aplica únicamente en los casos señalados en forma específica en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, en caso contrario, este requisito no aplica; en el supuesto de que en el mencionado **ANEXO 1**, se requieran muestras, estas serán analizadas en base a sus características físicas para su manejo o bien la calidad de los mismos a juicio de los responsables del Área Requirente del INSTITUTO.

**8.2.-** En el caso de que sus muestras resulten perdedoras y no sean retiradas 30 días naturales posteriores a la comunicación del fallo, se consideraran como entrega gratuita a la convocante sin ningún trámite posterior.

**8.3.-** En caso de que sus muestras resulten ganadoras y no sean retiradas en un plazo de 10 días naturales posteriores a la última entrega, se consideraran como entrega gratuita para la convocante y por lo tanto no serán objeto de reclamación posterior.

**8.4.-** El periodo de entrega de muestras es a partir de la publicación y hasta la hora previa a la recepción y entrega de propuestas, el lugar de entrega de las muestras es el establecido en el **ANEXO 1**, en horario de oficina.

**8.5.-** La entrega de muestras se realizará de acuerdo al formato clasificado como **ANEXO 4** de esta convocatoria.

**II.- PREPARACIÓN DE LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE**

Se entiende por proposición, la serie de documentos que conforman la propuesta del licitante, que en su oportunidad serán enlistados y que serán presentados por los licitantes en el acto señalado para el efecto.

**1.- DE LA FORMA DE PREPARARLA Y PRESENTARLA:**

El LICITANTE deberá preparar su proposición observando que su propuesta cumpla con lo siguiente:

1. Se elabore mecanográficamente o por sistema computarizado, sin tachaduras o enmendaduras;
2. Contenga la garantía de seriedad de la propuesta **FORMATO 6** y carta compromiso de la proposición **FORMATO 12**;
3. Especifique los precios unitarios propuestos y el total de la proposición. En ninguno de los casos deberá considerarse el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.);
4. Todos los documentos que se incluyan en la propuesta deberán estar firmados por su representante legal; Las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente por persona facultada para ello cuando menos en la última hoja del documento que las contenga, por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que las integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
5. Presentarla en un solo sobre en forma ordenada (no presentar más documentos que los exigidos);
6. El sobre que contenga la propuesta deberá estar debidamente cerrado e identificado con la siguiente información:
7. **Dirigirse a:** Instituto Tecnológico de Sonora – Departamento de Adquisiciones
8. **Domicilio:** Calle 5 de febrero No. 818 Sur, Col. Centro, Cd. Obregón, Sonora, México.
9. **Contenido:** Propuesta
10. **Licitación:** No. **LP-ADQ-023-2024**
11. **Descripción**: **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO"**
12. **y los datos del licitante.**
13. La propuesta la formulará el representante legal acreditado para ello en el **FORMATO 3**, sin enmendaduras ni tachaduras y debidamente firmada**.**
14. **Idioma.** - La propuesta en su totalidad deberá expresarse en idioma español. En caso de que “EL LICITANTE” requiera presentar alguna documentación en otro idioma, ésta sólo se recibirá siempre que venga acompañada de su fiel traducción al idioma español, siendo esta última la que se tome en consideración para efectos de la presente licitación.

**Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.**

**Una vez presentada la proposición, el licitante no podrá por ningún motivo retirarla, ni hacerle modificaciones a la misma.**

**2.- DEL CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN:**

El único sobre en el que se presente la proposición técnica, económica y demás documentos requeridos que “EL LICITANTE” integre para participar en la Licitación, deberá contener los siguientes:

**DOCUMENTO 1.- ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

“EL LICITANTE” deberá acreditar fehacientemente su personalidad, de conformidad con lo siguiente:

Escrito del licitante (persona física o moral) en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada o por sí misma, la propuesta correspondiente **FORMATO 3**

**DOCUMENTO 2.- FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE**

Si al acto comparece a hacer entrega de la propuesta y/o a representar al licitante alguna persona distinta al Representante Legal, quien lo represente deberá presentar además del requisito establecido para el representante legal, lo siguiente: identificación oficial con fotografía , en original o copia certificada y carta poder simple expedida por la persona facultada legalmente para ello según formato del **FORMATO 3**, en el supuesto de que se omita la carta simple (**FORMATO 4**) o la identificación de referencia, se recibirá la propuesta y se considerará a la persona que entrega el sobre como observador.

**DOCUMENTO 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE**

El apoderado o representante legal, deberá presentar su identificación oficial vigente, en copia simple; de igual manera, si al acto comparece a hacer entrega de la propuesta y/o a representar al licitante alguna persona distinta al Representante Legal, quien lo represente deberá hacer entrega de la documentación previamente mencionada.

**DOCUMENTO 4.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Para garantizar la seriedad de las proposiciones en el proceso de adjudicación de los pedidos o contratos “EL LICITANTE” deberá presentar un cheque cruzado con dos líneas diagonales en el anverso, o también se aceptará el cheque con las siguientes leyendas “NO NEGOCIABLE” o “PARA ABONO EN CUENTA”, girado con cargo a cualquier institución bancaria, a favor del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, por una cantidad equivalente o mayor al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el I.V.A. Esta garantía será reintegrada a los concursantes que no resulten ganadores en la fecha y lugar del Acto de Fallo, contra la devolución del recibo extendido por “LA CONVOCANTE” en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y bajo el mismo procedimiento se reintegra al concursante ganador, en la fecha en que se firme el pedido y/o contrato, contra la entrega de la garantía de cumplimiento. Este documento se presentará de conformidad con lo establecido en el **FORMATO 6** de la presente convocatoria expedida para tal fin por “LA CONVOCANTE”, pudiendo reproducirse por “EL LICITANTE”, pero sin obviar ningún apartado. (NOTA EL CHEQUE NO DEBE IR PEGADO EN LA HOJA YA QUE ESTO INVALIDA EL DOCUMENTO Y NO SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA)

**DOCUMENTO 5.- GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**

Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que la empresa participante entregara los bienes y/o servicios que le sean asignados, en las calidades y características que la convocante requiere, y en caso de no ser así, las mismas serán rechazadas con las concebidas penas aplicables de conformidad con lo establecido en el **FORMATO 7** de la convocatoria de licitación.

**DOCUMENTO 6.- PROPUESTA TÉCNICA**

Deberá incluir: la Propuesta Técnica, misma que corresponde al 100 % los bienes y/o servicios de cada partida en que participa en la presente licitación, de acuerdo a la descripción, presentación, requerimientos y especificaciones establecidos en **ANEXO 1** de esta convocatoria, proporcionándolos de acuerdo a lo señalado en el **FORMATO 8**, mismo anexo que deberá contemplar y atender como mínimo los requisitos señalados en el citado anexo indicado además, en su caso, como se cumplirán los requisitos técnicos y documentales requeridos.

La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja del documento que la contenga.

**DOCUMENTO 7.- OFERTA ECONÓMICA Y CUADRO RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Este documento se presentará respectivamente en el **FORMATO 09** y **FORMATO 10** de la presente convocatoria expedido para tal fin por “LA CONVOCANTE”, pudiendo reproducirse por “EL LICITANTE”, pero sin obviar ningún apartado. El monto económico a que ascienda la propuesta antes de I.V.A., se expresará con número y letra en moneda nacional. En el entendido de que, en caso de existir diferencia entre la cantidad de número y letra, será esta última la que se considerará como válida. Asimismo, se deberá señalar en este documento que la vigencia será de cuando menos por el periodo de vigencia del pedido y/o contrato, los precios permanecerán fijos hasta el cumplimiento de las condiciones del pedido y/o contrato.

La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja del documento que la contenga.

**DOCUMENTO 8.- CARTA COMPROMISO**

Este documento deberá elaborarse por “EL LICITANTE” y deberá observar íntegro el contenido del **FORMATO 12** de la presente convocatoria.

**DOCUMENTO 9.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes, esta carta deberá ser dirigida al Instituto Tecnológico de Sonora, y contemplará cuando menos, fecha, número de procedimiento de licitación pública y nombre de la persona física o moral, conforme a los requisitos del **FORMATO 2**, de la presente convocatoria.

**DOCUMENTO 10.- DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN LEGAL** *(Deberá ser integrado de la siguiente manera)*

* **Persona Moral:**
  + **Copia certificada de Acta Constitutiva**
  + **Modificaciones o reformas certificadas al Acta constitutiva**
  + **Poder Notarial Certificado**
* **Persona Física:**
  + **Acta de nacimiento**
  + **CURP**

**DOCUMENTO 11.- CARTA DEL LICITANTE**

Carta del Licitante, en formato libre, en el que deberá identificar el número de licitación y el No de partida, manifestando el licitante bajo protesta de decir verdad que se obliga con “LA CONVOCANTE” al cumplimiento de lo siguiente:

A). - Que los bienes y/o servicios ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, o las Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso las normas de referencia.

B). -Que los bienes y/o servicios ofertados no son remanufacturados, reciclados ni de dudosa procedencia, los bienes y/o servicios ofertados son genuinos, nuevos y originales de la marca que se cotice.

**DOCUMENTO 12.- OPINIÓN POSITIVA DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDO POR EL SAT**

Los licitantes deberán presentar documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días naturales.

Lo anterior, para dar cumplimiento al **Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**, los licitantes deberán presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, **documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días naturales en relación a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones,** conforme lo establece la **regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023, (ANEXO 6)**; para efectos de lo anterior, los contribuyentes que vayan a participar en la presente licitación, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales

**Será obligatorio para el proveedor adjudicado presentar al momento de la formalización del pedido/contrato, opinión positiva con una antigüedad no mayor a 30 días naturales en relación a la fecha establecida para ello. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá formalizarse el pedido/contrato.**

**DOCUMENTO 13.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EXPEDIDO POR EL IMSS**

Los licitantes deberán presentar documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 15 días naturales.

Lo anterior, para dar cumplimiento a las **reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, reformadas el día 25 de abril de 2023 conforme al ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR (ANEXO 7),** todos los licitantes, deberán presentar **en el acto de presentación y apertura de proposiciones**, documento vigente, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, **el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 15 días naturales en relación a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

**Será obligatorio para el proveedor adjudicado presentar al fomento de la formalización del pedido/contrato, opinión positiva con una antigüedad no mayor a 15 días naturales en relación a la fecha establecida para ello. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá formalizarse el pedido/contrato.**

**DOCUMENTO 14.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS EXPEDIDO POR INFONAVIT**

Los licitantes deberán presentar documento vigente expedido por el INFONAVIT, en el que se emita la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días naturales.

Lo anterior,para dar cumplimiento a las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017 (ANEXO 8),** todos los licitantes, deberán presentar **en el acto de presentación y apertura de proposiciones**, documento vigente, en el que se emita la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, **el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días naturales en relación a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

**Será obligatorio para el proveedor adjudicado presentar al fomento de la formalización del pedido/contrato, opinión positiva con una antigüedad no mayor a 30 días naturales en relación a la fecha establecida para ello. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá formalizarse el pedido/contrato.**

**DOCUMENTO 15.- ESCRITO DE NACIONALIDAD DEL LICITANTE (FORMATO 14)**

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante que es de nacionalidad mexicana.

**DOCUMENTO 16.- ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El licitante, deberá suscribir y presentar como parte de su proposición el escrito de confidencialidad que se incluye como **FORMATO 15** de la presente CONVOCATORIA.

**DOCUMENTO 17.- DECLARACIÓN DE CUMPLIR CON LOS SUPUESTOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de que cumple con los supuestos que establece el **artículo 7 de la ley general de responsabilidades administrativas** que establece: “los servidores públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, para la efectiva aplicación de dichos principios”.

En el entendido que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la convocante. (**FORMATO 17)**

**DOCUMENTO 18- MANIFIESTO DE UBICACION DE LA ESTRATIFICACION (OPCIONAL PARA EL LICITANTE)**

Manifiesto que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación que cuenten con el carácter de micro, pequeña y mediana empresa (**FORMATO 16**). La no presentación del presente documento no será motivo de des echamiento de su propuesta.

**DOCUMENTO 19.- BASES DE LICITACIÓN**

“EL LICITANTE” deberá presentar un escrito dirigido a “LA CONVOCANTE”, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, de que conoce y se sujeta al contenido de las Bases de Licitación, incluyendo formatos, modelo de contrato y a lo establecido en el acta de la junta de aclaraciones realizada para esta licitación **(FORMATO No. 18)**

**Este documento deberá estar firmado por el proponente o representante legal de la empresa en cada una de sus hojas.**

**DOCUMENTO 20.- NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**

“EL LICITANTE” presentará una manifestación bajo protesta de decir verdad de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses, en caso de que el contratista sea persona moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. (**FORMATO No. 19**).

**DOCUMENTO 21.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**

En la cual se verifique que las actividades comerciales se relacionan con el objeto de la presente licitación. Lo anterior con fundamento

en Código Fiscal de la Federación artículo 27, párrafo décimo segundo y en la Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.4.10.

**III.- PRECIOS, VIGENCIA Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**

**1.- DÓNDE DEBE INCLUIRSE.**

En la documentación que al efecto haga entrega “EL LICITANTE” dentro del sobre único con la documentación, técnica, legal y administrativa.

**2.- CUÁNDO DEBE PRESENTARSE.**

La oferta económica debe presentarse en el mismo sobre que contenga la proposición técnica, mismo sobre que será entregado el día, hora y lugar fijado para la apertura de propuestas. Los licitantes, deberán presentar sus proposiciones económicas exclusivamente enMoneda Nacional, a dos decimales, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, sin incluir el IVA.

**Nota: La propuesta puede ser enviada de la siguiente forma:**

a) Por vía medios remotos de comunicación electrónica. (**No aplica en esta licitación).**

b) Las proposiciones en general y a elección del licitante, podrán ser enviadas a través del servicio postal o mensajería de su elección, o bien entregarlas personalmente el día, fecha y en el lugar especificado para ese fin.

El envío de las proposiciones a través del servicio postal o mensajería no limita en ningún caso, que el licitante asista a los diferentes actos derivados de esta licitación, estas propuestas deberán recibirse en el Departamento de Adquisiciones, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones; para estos casos, los licitantes deberán remitir un (1) sobre, el cual contendrá la propuesta técnica y económica, mismo que estará debidamente cerrado en forma inviolable y rubricado en el exterior por su representante o apoderado legal, para tal efecto el sobre deberá entregarse en el Departamento de Adquisiciones, sita en 5 de Febrero 818 Sur Col. Centro, Cd. Obregón, Son., CP 85000, con atención a: **Mtra. Zhenia Elizabeth Miranda Robles**, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de otra forma, no se permitirá la participación del licitante. Dicho sobre deberá estar identificado plenamente, conforme a lo señalado en el punto II, 1 F) de esta convocatoria. En caso de no estar identificado respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación. El licitante deberá comunicar al correo electrónico [**Karla.estrella@itson.edu.mx**](mailto:marisol.leyva@itson.edu.mx)**,** la guía de envío correspondiente, siendo de su entera responsabilidad su entrega oportuna.

**3.- PERIODO DE VIGENCIA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS.**

El LICITANTE deberá manifestar en el **FORMATO 09** y **FORMATO 10** que la vigencia de los precios, es conforme se establece en los anexos citados, contando a partir de la fecha del Acto de Apertura de Propuestas para la firma del pedido/contrato y mantenerse firmes hasta la conclusión del pedido y/o contrato.

**4.- QUIÉN DEBERÁ SUSCRIBIRLA.**

Invariablemente, la oferta económica se suscribirá por el representante legal acreditado del licitante inscrito.

**5.- FORMA EN QUE DEBERÁ PRESENTARSE.**

Debe presentarse por escrito atendiendo a las indicaciones que para su formulación se indican en el **FORMATO 10**, correspondiente a la propuesta económica.

Es importante aclarar que los precios propuestos serán firmes a partir de la fecha del acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas y hasta la entrega total de los bienes y/o servicios, o sea en este caso, hasta la conclusión del pedido y/o contrato.

### IV.- GARANTÍAS

**1.- GARANTÍA DE SERIEDAD:**

Corresponde a la garantía que “EL LICITANTE” deberá entregar dentro del mismo sobre que contenga su documentación técnica y económica. Deberá ser equivalente o mayor al 10% del monto total de su propuesta antes de I.V.A., en CHEQUE CRUZADO o que contenga la leyenda “NO NEGOCIABLE” o “PARA ABONO EN CUENTA” a nombre del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, cubriendo los requisitos que en el **DOCUMENTO 4** se le indican utilizando para ello el **FORMATO 6**.

Se harán efectivas las garantías relativas a la formalidad para el sostenimiento de las ofertas cuando se presente uno de los siguientes casos:

a) Cuando el licitante retire su participación una vez recibida la propuesta en el acto de presentación de propuestas.

b) Cuando el licitante no formalice el contrato/pedido correspondiente por causas imputables a él.

**2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Se deberá entregar garantía de cumplimiento por el 30% del monto adjudicado, antes de IVA, para pedidos y/o contratos iguales o mayores a $1,000,001.00, según **ANEXO 2**; para las adjudicaciones con montos menores a $1,000,001.00 (UN MILLON UN PESOS 00/100 M.N.) ,antes de IVA e iguales y/o mayores a $100,001.00 (CIEN MIL UN PESOS 00/100 M.N.), antes de IVA, los proveedores deberán entregar garantía de cumplimiento por el 10% del monto adjudicado, antes de IVA, según **ANEXO 2**; para el caso de montos menores a $100,001.00 (CIEN MIL UN PESOS 00/100 M.N.), antes de IVA e iguales y/o mayores a $50,001.00 (CINCUENTA MIL UN PESOS 00/100 M.N.), antes de IVA, los proveedores podrán entregar cheque certificado por el 10% del monto adjudicado, antes de IVA; no será necesario presentar fianza y/o cheque de garantía de cumplimiento de pedido y/o contrato en adjudicaciones con importes menores o iguales a $50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), conforme a la **autorización del Comité de Adquisiciones No. F-ADQ-V-OR-18/A-02**, en su quinta reunión ordinaria de 2018, celebrada el 18 de junio de 2018.

La garantía de cumplimiento sólo será exigible al LICITANTE ganador y deberá exhibirla dentro de los diez días naturales posteriores, contados a partir de la fecha en que se suscriba el pedido y/o contrato, esta deberá ser a favor del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, en caso de que por el importe del pedido/contrato se deba entregar fianza, esta deberá ser expedida por una institución mexicana de fianzas debidamente autorizada por el Gobierno Mexicano para tal efecto, acorde al texto del **ANEXO 2**.

**3.- GARANTÍA DE ANTICIPO: (Se otorgará anticipo, siempre y cuando así se establezca en el anexo 1.)**

Esta garantía equivalente al 30% ( Treinta por ciento) del monto total del pedido y/o contrato, incluyendo el I.V.A. que en su momento se suscriba, sólo será exigible al LICITANTE ganador y deberá exhibirla y/o entregarla, previo a la entrega del anticipo, para ello una vez declarado ganador en el acto de fallo y conforme a los plazos previstos en esta convocatoria, deberá formalizar el pedido o contrato resultante y posteriormente y previo a la entrega del anticipo, procederá a gestionar y entregar la Garantía a que se hace referencia, y que será una fianza a favor del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, la cual deberá ser expedida por una institución mexicana de fianzas debidamente autorizada por el Gobierno Mexicano para tal efecto, acorde al texto del **ANEXO 2 BIS** de esta convocatoria y estará vigente hasta que el proveedor haya amortizado el importe total del anticipo otorgado por el Instituto Tecnológico de Sonora.

Para ser liberadas estas fianzas, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito del titular de la Dirección de Recursos Materiales y/o del titular del Departamento de Adquisiciones del Instituto Tecnológico de Sonora.

**V.- ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

**1.- LUGAR DEL ACTO:**

El lugar en que se entregarán y se abrirán las propuestas, será en la Sala de Licitaciones del Departamento de Adquisiciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Unidad Obregón Centro, ubicada en Calle 5 de febrero No. 818 Sur, Col. Centro, Cd. Obregón, Sonora, México.

**2.- DE LAS AUTORIDADES E INVITADOS**:

El acto de apertura dará inicio una vez constatada la invitación que por escrito se haya hecho al Órgano Interno de Control y al representante de Área Jurídica. Será presidido por el jefe del Departamento de Adquisiciones o por el representante del INSTITUTO designado por escrito para el efecto, por el titular de “LA CONVOCANTE”.

Estarán presentes también por “LA CONVOCANTE”, cuando corresponda, el personal representante de las áreas requirentes.

**3.- REGLAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS LICITANTES PARA EL ACTO DE APERTURA:**

1. A este acto sólo se admitirá una persona por cada empresa participante (representante legal o su representante con carta poder simple según **FORMATO 4**).
2. No se permitirá el uso de celulares, radiolocalizadores o aparatos de telecomunicación.
3. El acto está programado para iniciar puntualmente**,** por lo que “EL LICITANTE” debe procurar estar al menos quince minutos antes de que inicie el evento.
4. A la hora señalada para dar inicio, las puertas de la sala donde se desarrollará el acto, serán cerradas, por lo tanto, cualquier persona que se presente después de esta hora independientemente de sí ha iniciado o no la apertura de propuestas, automáticamente será rechazado para poder participar, tratándose de licitantes y en el caso de personal del INSTITUTO o cualquier otra persona invitada le será negado el acceso al lugar, sin responsabilidad para “LA CONVOCANTE”.
5. Todas las personas invitadas deberán observar un comportamiento decoroso, ya que, de lo contrario, “LA CONVOCANTE” podrá expulsar del lugar a cualquier persona, ello con independencia de que, tratándose de licitantes, se reciba su propuesta no obstante que la persona abandone el lugar.

**4.- PROCEDIMIENTO A SEGUIR:**

En punto de lahora señalada para este acto se dará inicio y se procederá a cerrar el recinto**;** elservidor público designado para presidir este acto hará la presentación de los asistentes y llevará a cabo el evento conforme a lo siguiente:

4.1 Se declarará iniciado el acto, por el servidor público designado por “LA CONVOCANTE” y se hará del conocimiento de los licitantes los nombres y cargos de los servidores públicos presentes.

4.2 Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se aceptará la entrega de ninguna propuesta, ni que se introduzca documento alguno.

4.3 Acto seguido hará un breve resumen por el servidor público designado por “LA CONVOCANTE” y se expondrá las consideraciones importantes de lo que es y lo que se espera del proceso de licitación.

4.4 Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados y se recabará el sobre cerrado que contiene las propuestas técnicas, económicas y demás documentación legal y administrativa debidamente cerrado y requisitado.

* 1. Se procederá a la apertura del sobre que incluya las proposiciones en el mismo orden en que se recabaron los mismos, se verificará su contenido en forma cuantitativa sin entrar a su análisis detallado, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas, en este acto se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
  2. El servidor público que presida el acto será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.
  3. De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno para que en forma conjunta con el servidor público de “LA CONVOCANTE” facultado para presidir el acto, o el servidor público que éste designe, rubricarán las proposiciones técnicas y económicas presentadas.
  4. Se dará lectura al resultado de la evaluación cuantitativa de los documentos recibidos, en este acto no se llevará a cabo la evaluación de las mismas, por lo que aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato denominado ”Acuse de recibo de documentos requeridos”, con posteridad y en la etapa de evaluación cualitativa e integral de las proposiciones, se hará la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos y se evaluara si esta omisión afecta o no la solvencia de la propuesta, en el supuesto de que si afecte la solvencia de la propuesta, esta será desechada.
  5. Acto seguido se dará lectura en voz alta al importe de cada una de las propuestas económicas de los licitantes.
  6. Se aceptarán para revisión detallada aquéllas propuestas que en la mesa de revisión, se hayan presentado, en el entendido de que sí en la revisión cualitativa e integral de las proposiciones que se efectuará una vez terminado el acto de presentación de propuestas y hasta antes de dar a conocer el Fallo, se constata la omisión de documentos o de fondo o de forma en el contenido de algún documento, se hará la valoración que corresponda y se evaluara si este afecta o no la solvencia de la propuesta, si no afecta la solvencia “LA CONVOCANTE podrá aceptarla; en el caso de que si afecte la solvencia, entonces será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el primer acto, aclarando que dicho incumplimiento, inobservancia ú omisión, será fundamentado debidamente por “LA CONVOCANTE”.
  7. Se entregará a cada concursante cuya proposición haya sido admitida en el Acto, un recibo por la garantía otorgada.
  8. Durante el acto de fallo se llevará a cabo la devolución de garantías de las propuestas rechazadas en la revisión detallada, así como de las que no resulten ganadoras; quedando en custodia las que correspondan a los licitantes ganadores, las cuales se retendrán hasta el momento en que el proveedor correspondiente constituya la Garantía de Cumplimiento exigida en la presente convocatoria.
  9. Se levantará el Acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas admitidas, sus importes; El Acta será firmada por todos los participantes y se le entregará copia a cada uno de ellos. La omisión de firmas en el Acta por parte de los participantes no invalidará el contenido y efecto de la misma.

**5.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD CONVOCANTE:**

El funcionario que presida el acto de presentación y apertura de propuestas, es la única autoridad legalmente autorizada para aceptar o rechazar las propuestas presentadas.

**6.- PARTICIPACIÓN DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL:**

El Órgano Interno de Control, en el ámbito de sus atribuciones, podrá hacer las observaciones y sugerencias que estime convenientes, para que el proceso de licitación se efectúe siempre dentro de la norma, con toda claridad e imparcialidad.

## VI.- CAUSAS Y/O MOTIVOS DE RECHAZO DE PROPUESTAS Y/O DE PARTIDAS DE LOS LICITANTES:

1.-Cuando omita la entrega de uno o más requisitos o en su caso, estos no cumplan parcial o completamente con alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria y sus anexos de esta licitación o los derivados de la junta de aclaraciones, que afecten la solvencia de la propuesta, mismos que se asentarán en las actas respectivas

2.- Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros, elevar el precio de los bienes y/o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin el obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

3.- Cuando la información resulte total o parcialmente falsa, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

4.-Cuando se acredite que el licitante se encuentra inhabilitado por el INSTITUTO o por la secretaria de la Función Pública.

5.-Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente.

6.-Cualquier otra violación a las disposiciones de “El Reglamento”, a la Ley de adquisiciones estatal o federal y demás disposiciones reglamentarias aplicables, así como a las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y de sus anexos.

7.-Si no presentan en sobre cerrado sus propuestas técnica y económica en la fecha, lugar y hora señalados para el acto.

8.-Si el licitante no acepta la corrección en términos de lo señalado en el numeral VII, punto 7.1.3 de esta convocatoria.

9.-Si las propuestas no están dirigidas a la convocante.

10.-Cuando derivado de la evaluación cualitativa que se realice a la propuesta técnica, no cumpla con las especificaciones técnicas o requerimientos solicitados en **ANEXO 1** de la convocatoria.

11.-Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y económica en lo referente a las especificaciones y/o descripción de los bienes y/o servicios.

12.-Cuando exista error en el número de identificación de la o las partidas, ya sea en la propuesta técnica o en la propuesta económica, descalificándose únicamente la (s) partida(s) donde exista el error.

13.-En caso de que el proveedor que se inscribió en esta convocatoria transfiera a otro la misma.

14.-Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados de conformidad con lo señalado en esta convocatoria, por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos.

15.-Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de fecha, lugar y condiciones de entrega de los bienes y/o servicios.

16.-Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados o precios no aceptables por que resulta superior en un 10% el ofertado, respecto del que se observa como mediana, conforme a investigación de mercado realizada.

17.-Cuando le hubieren rescindido administrativamente más de un pedido y/o contrato.

18.- Cuando el licitante ofrezca bienes y/o servicios diferentes a los establecidos en su objeto social y/o actividad preponderante; en estos casos, se descalificarán exclusivamente las partidas que estén en este supuesto.

19.- Cuando las cantidades propuestas, sean inferiores o superiores a la demanda solicitada en el **ANEXO 1** y de acuerdo a lo indicado en el numeral VII, punto 7.1.2 de esta convocatoria, descalificándose únicamente la (s) partida(s) a las que les aplique tal supuesto.

20.- Cuando en la propuesta económica (**FORMATO 09**) se soliciten costos unitarios y el licitante no los proporcione en su propuesta económica.

21.- Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y la ficha técnica, o en su caso, entre la propuesta técnica y la muestra física presentada, o estas, no sean consistentes en lo referente a la descripción de los bienes y/o servicios, o en su caso, que la información presentada no sea clara o no proporcione elementos suficientes para realizar la evaluación de la propuesta.

22.- Cuando omite la presentación de la garantía de seriedad solicitada, o ésta sea inferior al 10 % (diez por ciento) de su propuesta económica antes de I.V.A., o bien, no la presente en los términos solicitados;

23.- Cuando no cuente con la capacidad técnica y/o económica para cumplir el pedido y/o contrato a juicio de “LA CONVOCANTE”; de acuerdo a las especificaciones señaladas en la presente convocatoria.

24.- Cuando propone más de una opción del bien ofertado.

25.- Sí el tipo de moneda no se expresa en moneda nacional;

26.- Si se encuentra impedido para participar por encontrarse en alguno de los siguientes supuestos del Art. 17 de “EL REGLAMENTO”

1. Las autoridades del Instituto, que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
2. Se deroga.
3. Las personas físicas o jurídicas que por disposición de las leyes y la normatividad universitaria se encuentren impedidas.

27.-Sí se detecta que una persona aparece como socio, miembro del consejo de administración, comisario o apoderado en más de una de las compañías participantes en la licitación.

28.- Sí el licitante se encuentra incluido en el listado de contratistas, proveedores y prestadores de servicios que incumplan las disposiciones normativas vigentes.

Cualquier otra causa que contravenga el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora, las presentes bases que rigen esta licitación, o cualquier otra disposición legal relacionada con la Ley de la Materia.

**VII- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Posterior al acto de presentación y apertura de propuestas, se efectuará el estudio y análisis detallado de la documentación recibida durante dicho acto y se determinará como ganadora o ganadoras aquellas proposiciones que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “LA CONVOCANTE”, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo a las normas aplicables y dentro del plazo estipulado y que ofrezcan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas para los bienes y/o servicios de la presente Licitación

**7.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Los criterios que el Instituto aplicará para evaluar las proposiciones de los licitantes serán los siguientes:

* + 1. Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria.
    2. Sólo serán consideradas aquellas proposiciones cuyo volumen / cantidades y/o presentación a nivel partida, corresponda exactamente al cien por ciento de la demanda y/o requerimientos establecidos en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.
    3. Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, el INSTITUTO procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
    4. En caso de discrepancia entre la propuesta técnica y económica, o entre la propuesta técnica y la ficha técnica, será causa de descalificación en la partida en la que se identifique la diferencia.
    5. La determinación de quién o quiénes son los licitantes ganadores, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico y de la tabla comparativa económica, elaborada para tal efecto.
    6. Cuando los bienes y/o servicios contenidos en la propuesta técnica del licitante, superen los requerimientos técnicos establecidos en la presente convocatoria, se aceptarán dichos bienes y/o servicios, sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea la más baja.

El INSTITUTO tendrá en todo momento las facilidades necesarias para verificar la veracidad de la información contenida en las propuestas de los licitantes.

* 1. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación de la demanda se realizará por partida y el 100 % de las cantidades requeridas por dicha partida, conforme a lo siguiente:

* + 1. Se utilizará el criterio de evaluación binario.
    2. Se adjudicará por el cien por ciento por cada partida de la demanda indicada en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, al licitante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las mismas y que el resultado sea plenamente satisfactorio y presente la propuesta económica más baja, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en caso de que se detecte que el licitante no oferta la totalidad de los bienes y/o servicios que integran la partida, será causa de desechamiento de la o las partidas en las que se identifique tal incumplimiento. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el INSTITUTO, el pedido/contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
    3. En el caso de existir empate en el precio ofertado en el bien y/o /servicio, de la demanda señalada en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, de conformidad con los criterios de desempate, se adjudicará la partida y/o pedido/contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa, para tal efecto el licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad conforme al “Manifiesto de ubicación de la estratificación”, según **FORMATO 16,** de la presente convocatoria; En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la convocante, sorteo que se celebrará en el acto de fallo, depositando en una urna un boleto por cada propuesta. El licitante cuyo boleto sea extraído en primer lugar será el ganador y se le adjudicará la demanda en cuestión; los boletos que no sean *extraído*s se considerarán eliminados y no tendrán derecho a adjudicación. En caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control, y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto.
    4. En el supuesto de que el licitante que haya obtenido adjudicación no la acepte, podrá adjudicarle el pedido/contrato al licitante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente; siempre que la diferencia en precio respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.
    5. “EL INSTITUTO”, no adjudicará aquellas partidas, cuyo precio unitario propuesto no sea aceptable para la misma o cuando el precio ofertado, sea mayor al monto del presupuesto disponible al momento del acto de fallo, en estos casos, “EL INSTITUTO” se reserva el derecho de reducir el número de bienes y/o servicios, en su caso.
    6. “El INSTITUTO” no adjudicará el pedido/contrato cuando las propuestas presentadas no fueren aceptables técnica o económicamente y procederá a expedir una nueva convocatoria, en su caso.
  1. **DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN.**

“EL INSTITUTO” adjudicará el pedido/contrato respectivo de los bienes y/o servicios que se demandan a un solo proveedor por el 100% de la (s) partida (s) asignada (s).

“EL INSTITUTO”, con base en el análisis comparativo de las proposiciones calificadas, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo.

**VIII.- FALLO**

**El acto de fallo será presidido por el jefe del Departamento de Adquisiciones o por el representante del INSTITUTO designado por escrito para el efecto, por el titular de “EL INSTITUTO” y se llevará a cabo conforme a la hora, fecha y lugar que se dará a conocer en el acto de recepción y apertura de propuestas; en este acto, se adjudicará el pedido/contrato al licitante seleccionado, en su caso.**

**1.- CONTENIDO DEL ACTA DE FALLO**

El acta de fallo contendrá los datos de identificación del concurso, descripción genérica de los bienes y/o servicios que se licitan, proveedores adjudicados, partidas e importes que les correspondan, lugar, hora y fecha en que se firmará el pedido y/o contrato respectivo. La omisión de firma por parte de los participantes, no invalidará el contenido y efectos del acta. Sí “EL LICITANTE” ganador no se encuentra presente se le comunicará por escrito.

**2.- DIFERIMIENTO DE FALLO**

SÍ ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a “LA CONVOCANTE” para dar a conocer el Fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo previa comunicación que por escrito hará a LICITANTES e invitados. La nueva fecha quedará comprendida dentro de los diez días hábiles siguientes a la inicialmente fijada.

**3.- ERROR ARITMETICO O DE CUALQUIER NATURALEZA**

3.1.- Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el pedido/contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

3.2.- Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que emitan las directrices para su reposición.

**IX.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA**

* 1. **“LA CONVOCANTE”, declarará desierta la licitación y/o partida, en los siguientes casos:**
     1. Ninguna persona acepte participar en el proceso de adquisición y/o contratación, aun siendo de su conocimiento la convocatoria correspondiente.
     2. Si al abrir las propuestas, no se cuenta con cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación.
     3. Cuando las proposiciones presentadas no reúnan requisitos de la convocatoria de la licitación o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueran aceptables para el Instituto Tecnológico de Sonora.
     4. Cuando la propuesta y/o partida económica ganadora rebase el presupuesto asignado para la adquisición y/o contratación.
  2. Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, “LA CONVOCANTE” podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, un procedimiento de licitación simplificada o de adjudicación directa, según corresponda.

**X.- INCONFORMIDADES**

1.- PRESENTACIÓN.

Los licitantes que hubieren participado en la licitación, podrán inconformarse por escrito, ante el Órgano Interno de Control de “LA CONVOCANTE”, sita en edificio de Rectoría, planta baja, en calle 6 de Abril No.818 sur, Colonia Centro, en Ciudad Obregón, Sonora, C.P. 85000, **dentro de los 6(seis) días hábiles siguientes** a la celebración de la junta publica en la que se de a conocer el fallo o el acto relativo a cualquier etapa o proceso del mismo; Transcurrido dicho plazo, precluye para los participantes el derecho de inconformarse, el horario para recepción de documentos es de 09:00 a 13:00 hrs. de lunes a viernes.

Los licitantes que presenten su inconformidad ante el Órgano Interno de Control deberán manifestar bajo protesta de decir verdad indicando el acto que motiva la inconformidad, precisando los hechos que considera contravienen las disposiciones jurídicas aplicables al proceso de adquisición y/o contratación.

**2.- TRAMITACIÓN.**

Una vez recibida la inconformidad, el Órgano Interno de Control acordará sobre la admisión o no de ésta. Admitida la inconformidad, solicitará un informe circunstanciado a la Autoridad Convocante para que en un término que no exceda de cuatro días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación, manifieste si el promovente de la inconformidad se encuentra inscrito en el procedimiento licitatorio y tiene interés en el mismo; además, en el mismo término deberá remitir las constancias relacionadas con los actos impugnados y dé contestación a los motivos de inconformidad hechos valer.

Una vez admitida una inconformidad, el Órgano Interno de Control, deberá notificar en un plazo no mayor a tres días hábiles, al licitante o licitantes que pudiesen resultar afectados, de la tramitación de la inconformidad, haciéndoles saber que cuentan con un término de dos días hábiles para manifestar ante el Órgano Interno de Control lo que a su interés convenga.

En los procedimientos de inconformidad únicamente serán admisibles como medios de convicción las pruebas documentales, mismas que deberán ser ofrecidas al momento de presentar la inconformidad, al rendir el informe circunstanciado o en el primer escrito que presenten los terceros; dichas pruebas se admitirán o desecharan de plano sin necesidad de diligencia o acto posterior para su desahogo y perfeccionamiento.

**3.- RESOLUCIÓN.**

Recibido el informe de la Autoridad Convocante, el Órgano Interno de Control, analizará la documentación respectiva y podrá de manera oficiosa, desahogar o allegarse de cualquier otro elemento de convicción, según las circunstancias de cada caso, con el único fin de determinar la legalidad de los actos impugnados; la resolución a la inconformidad se emitirá en los plazos previstos por el Órgano Interno de Control, tal resolución se comunicará al inconforme, a la Autoridad Convocante y a los terceros respectivos.

La resolución que dicte el Órgano Interno de Control tendrá los siguientes alcances: decretar la nulidad de los actos impugnados y ordenar la reposición del procedimiento de licitación a partir de los actos irregulares; la declaración de nulidad absoluta de todo el procedimiento de adquisición y/o contratación; o bien, la determinación de la improcedencia de la inconformidad.

**XI. DE LA ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN**

**1.- TIEMPO PARA SUSCRIBIR EL PEDIDO Y/O CONTRATO**

“LA CONVOCANTE” en el acto de Fallo, dará a conocer al adjudicatario la fecha, hora y lugar en la que deberá suscribir el contrato.

Sí “EL LICITANTE” ganador, por causas atribuibles a él, no suscribe el pedido y/o contrato o no constituye la garantía de cumplimiento del pedido y/o contrato, dentro de los diez días naturales siguientes, contados a partir de la fecha acordada para la firma del pedido o contrato, perderá a favor de “LA CONVOCANTE” la garantía de seriedad otorgada y el derecho para suscribir el pedido y/o contrato adjudicado.

Independientemente de lo anterior, el licitante ganador que no firme o cumpla con las obligaciones emanadas de un contrato, se hará acreedor a las sanciones que señala el Decreto que establece las bases para la Transparencia de los actos de Licitación y Adjudicación de Contratos en materia de Obra Pública, Adquisiciones, Arrendamientos y servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, publicado en el Boletín Oficial de fecha 10 de noviembre de 2003.

El pedido y/o contrato deberá ser firmado por la o las personas que cuenten con los documentos notariales que lo acrediten como apoderado o administrador único de la empresa o representante legal, con las facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma.

* 1. **PARA LA FIRMA DE LOS PEDIDOS/CONTRATOS.**

El licitante ganador o su representante legal, invariablemente deberá presentarse para firma del pedido/contrato en el Departamento de Adquisiciones del INSTITUTO, sita en: 5 de febrero 818 sur, colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, C.P. 85000, en la fecha, hora y lugar establecidos en la convocatoria o en su defecto dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo.

**Previo a la firma**, a más tardar al tercer día hábil anterior a la fecha de firma del pedido y/o contrato establecido en la convocatoria, deberá entregar la documentación legal y administrativa que en este apartado se señala, a fin de que se elabore el pedido/ contrato oportunamente y que corresponde a los siguientes documentos (en original y fotocopia para su cotejo):

* + 1. **Personas físicas:**

a) Identificación oficial vigente

b) Acta de nacimiento ó Clave Única de Registro de Población Nacionales

c) Comprobante de domicilio de la empresa, con antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de firma del contrato.

d) Cédula de Identificación Fiscal

* + 1. **Personas Morales:**

a) Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

b) Poder para actos de administración o Poder Especial para suscribir pedidos y/o contratos.

c) Identificación oficial vigente del representante legal.

d) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.

e) Cédula de Identificación Fiscal

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras.

El INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA se abstendrá de recibir propuestas o celebrar pedido/contrato alguno con los proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el INSTITUTO le hubiere rescindido administrativamente más de un pedido /contrato, dentro del lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.

* + 1. El no cumplir con la entrega de la documentación requerida en el plazo establecido y en caso de existir discrepancias entre la información proporcionada en la licitación y la documentación presentada, es causal para no formalizar el Pedido/contrato.
    2. El proveedor adjudicado que no firme el pedido/contrato en un plazo máximo de 15 días naturales, posteriores a la fecha de comunicación del fallo, por causas imputables al mismo, será sancionado, sin menoscabo de las sanciones previstas y la convocante podrá adjudicarlo al licitante que haya presentado la propuesta económica siguiente más baja, siempre y cuando la diferencia en precio no rebase el 10% (diez por ciento) con respecto a la ganadora en primera instancia.
    3. El pedido/contrato se firmará en la fecha establecida en el numeral XI punto No. 1.
    4. En el **ANEXO 5** de esta convocatoria se integra el modelo del pedido/contrato que de manera enunciativa mas no limitativa menciona las estipulaciones que contendrá el documento jurídico que firmará el representante legal del licitante adjudicado.

**2.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**

2.1 El plazo para la entrega de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación será de la siguiente manera El plazo para la ejecución de los trabajos será de 30 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, lo anterior, conforme a lo establecido en el apartado Requisitos a los que se compromete el Licitante como parte de su propuesta técnica, numeral 1 Tiempo de entrega, del ANEXO **1** de esta convocatoria.

2.2.- Sin perjuicio de lo anterior, la convocante no otorgará ampliaciones al plazo de entrega establecido en esta convocatoria o en el **ANEXO 1,** salvo que existan causa justificadas por casos fortuitos o de fuerza mayor.

**3.- FORMA, LUGAR DE ENTREGA Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y CONDICIONES DE ENTREGA**

3.1.- El (los) proveedor (es), entregará(n) los bienes libres a bordo (L.A.B.) y/o proporcionarán el servicio a entera satisfacción del área requirente, amparados con el (los) documento(s) denominado(s) pedido(s)/contrato(s) y factura(s), y deberán corresponder exactamente a las características técnicas, especificaciones y condiciones del **ANEXO 1** de esta convocatoria, así como a la propuesta aceptada.

3.2.- Los bienes y/o servicios deberán ser entregados en el plazo o en la fecha establecida en el apartado Requisitos a los que se compromete el licitante como parte de su propuesta técnica, numeral 1 Tiempo de entrega, del ANEXO **1** de esta convocatoria , en el **ANEXO 1** de la convocatoria y los gastos en su caso, de fletes, seguros, maniobras, instalación de equipos u otros costos adicionales, en tiempo y forma, correrá por cuenta del Licitante, por lo que deberá considerar estos gastos al momento de elaborar su propuesta.

* 1. Los bienes y/o servicios deberán ser entregados en las siguientes direcciones:

Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6:

Se entregarán en OFICINA DE SUPERVISOR JAIME MARTINEZ EN UNIDAD NAINARI UBICADO EN LV 1300 Campus Obregón Náinari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México, horario de atención PREVIO AVISO

Las partidas 7,8, 9, 10:

Se entregarán en oficina del supervisor Fabian osuna en unidad Náinari ubicada en edificio de tutorías Campus Obregón Náinari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México, horario de atención PREVIO AVISO

Lo anterior de acuerdo a l*o* establecido en el apartado Requisitos a los que se compromete el licitante como parte de su propuesta técnica, numeral 2 Lugar de entrega del ANEXO **1** de esta convocatoria.

**4.- FORMA DE PAGO**

**“LA CONVOCANTE” liquidará contra la presentación de la (s) factura (s) por el importe de los bienes y/o servicios adquiridos y/o entregados a satisfacción de los usuarios (instalados, puestos en marcha y que el proveedor haya proporcionado la capacitación correspondiente cuando así se establezca en el** ANEXO 1 **de esta convocatoria). Dicho pago se realizará a los 28 días naturales, contados a partir de recibir los bienes y/o servicios y la(s) factura(s) respectiva(s), una vez que hayan sido revisadas y aprobadas por la Dirección de Recursos Financieros. El pago se efectuará en moneda nacional, previa entrega de la fianza de cumplimiento correspondiente.**

“LA CONVOCANTE” rechazará cualquier documento de facturación que no esté claramente reportado y fundamentado en el pedido y/o contrato respectivo y avalado por la firma del representante de “LA CONVOCANTE” autorizado para tal efecto. Se deberá seguir el siguiente procedimiento:

* + 1. El pago será cubierto por “LA CONVOCANTE” al (los) licitante (s) ganador (es), en Moneda Nacional, en el plazo citado, previa presentación de la factura respectiva para su revisión y los documentos comprobatorios completos firmados de conformidad por el área requirente de los bienes y/o servicios y/o Coordinación de Control de Activos (almacén), previa aceptación y entrega de la o las facturas de los bienes y/o servicios debidamente requisitados en términos del pedido y/o contrato.
    2. Previo acuerdo y autorización de “LA CONVOCANTE” se aceptarán entregas parciales y se efectuarán pagos parciales de los mismos, siempre y cuando no excedan el límite de la fecha de entrega pactada y establecida en el pedido/contrato, siendo además por partidas completas.
    3. En el caso de que el pago de los bienes y/o servicios suministrados se realice a través del esquema electrónico, el proveedor deberá proporcionar oportunamente en el Departamento de Adquisiciones los datos necesarios para ese fin.
    4. En el caso de pagos de anticipo de acuerdo a lo convenido en el Apartado I, numeral 4.4 de esta convocatoria, estos, en su caso, serán amortizados proporcionalmente en cada pago.
    5. El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido, de que en el supuesto de que sea rescindido el pedido/contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
    6. Las facturas se expedirán por bien / usuario, o por partida, haciendo referencia al pedido/contrato establecido para la adquisición y/o contratación de los bienes y/o servicios adjudicados, o en su caso, en los términos de facturación que se cite en **ANEXO 1**, a elección de la convocante.
    7. La Coordinación de Activos Fijos y Almacén del INSTITUTO en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la consignación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los bienes y/o servicios, a nivel usuario y/o partida, a elección de la convocante, precios unitarios, cálculos, importe, entre otros; y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los bienes y/o servicios en el plazo consignado en el numeral 4.1. contados a partir de la fecha de presentación a revisión de la o las facturas.
    8. En caso de imprecisiones en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales el Departamento de Adquisiciones las devolverá por escrito para que el proveedor las corrija y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de pago establecido en el numeral 4.1. iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.
    9. En la o las facturas que presente el proveedor deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente; por lo tanto, Las facturas que el licitante ganador expida con motivo del pedido adjudicado deberán contener los requisitos que establece el Art. 29 del Código Fiscal de la Federación y demás Normatividad aplicable, en su caso, de otra forma el pago será retenido hasta que los contengan
    10. El INSTITUTO rechazará cualquier documento de facturación que no esté claramente reportado y fundamentado en el pedido/contrato respectivo y avalado por la firma del servidor público del INSTITUTO autorizado para tal efecto.

Las facturas que el licitante ganador expida con motivo del pedido/contrato adjudicado deberán contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes, de otra forma el pago será retenido hasta que los contengan.

**5.- VERIFICACIÓN DE PEDIDOS Y/O CONTRATOS**

Se hace del conocimiento del licitante lo siguiente:

1. Que la adquisición, arrendamiento o el servicio, puede ser objeto de revisión por parte de Órgano Interno de Control o por quien ésta designe, a fin de comprobar que la calidad, cantidad, el precio y demás circunstancias relevantes de la operación, son los adecuados para el interés del INSTITUTO;
2. Que la revisión puede ser practicada en los centros de producción, almacenes y puertos de embarques o de llegada, así como en los depósitos o lugares de recepción de los bienes y/o servicios;
3. Que el proveedor se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias, para el desahogo de la revisión;
4. Que el proveedor acepta someterse a la revisión y a sus resultados.
5. Que cuando para la comprobación de la calidad o de las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios se requieran muestras, éstas serán a cargo del proveedor; se incluye el formato para entrega de muestras **ANEXO 4**, que serán solicitadas en el **ANEXO 1** cuando corresponda.
6. Que cuando para el desahogo de la revisión, sean necesarias pruebas destructivas, éstas serán realizadas sin responsabilidad para quien efectúe la revisión.

**6.- PENAS CONVENCIONALES**

Las partes convienen en que, si “EL PROVEEDOR” no cumple con las entregas de los bienes y/o servicios que se le solicitaron de acuerdo a las fechas señaladas en el PEDIDO/CONTRATO, pagará el 0.5% (punto cinco por ciento) del valor total de los bienes y/o servicios no entregados, sin incluir el IVA por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la obligación del proveedor.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante cheque a favor del Instituto Tecnológico de Sonora, el cual será entregado al área responsable de la contratación, o bien mediante transferencia bancaria a cuenta del Instituto Tecnológico de Sonora proporcionada por el Departamento de Adquisiciones, en dicho caso deberá presentar comprobante de pago; ambas opciones deberán realizarse dentro del plazo de cinco días siguientes posteriores a su notificación.

Independientemente del pago de la sanción que "EL INSTITUTO" llegará a aplicar a “EL PROVEEDOR” que incumple, podrá exigir el cumplimiento del pedido y/o contrato u optar por rescindir el mismo por retraso en la fecha de entrega de los bienes y/o servicios, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento que se consigna en el numeral IV punto No. 2, de la presente convocatoria de licitación.

A fin de verificar que “EL PROVEEDOR” cumpla con lo establecido en el pedido/contrato correspondiente a los bienes y/o servicios adjudicados, “EL INSTITUTO” revisará que la entrega de bienes y/o servicios se proporcione en tiempo y forma. El licitante deberá incluir en su propuesta el documento denominado modelo de garantía de calidad contra exhibición de piezas defectuosas de conformidad con lo establecido en el **FORMATO 7**.

Así mismo, “EL PROVEEDOR” está obligado ante "EL INSTITUTO" a responder de la calidad de los bienes y/o servicios entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en la que hubiese incurrido.

**7.- OBLIGACIONES FISCALES:**

* “LA CONVOCANTE” queda facultada para revisar, en cualquier momento, el estatus de la empresa adjudicada respecto a los listados emitidos por el SAT respecto a empresas EFOS y EDOS, y en caso de aparecer dentro de los mismos, se suspenderá el contrato.
* El licitante adjudicado se obliga a presentar adjunto a cada factura su opinión positiva del SAT, así como opinión positiva del IMSS. Adicionalmente “LA CONVOCANTE” queda facultada para revisar periódicamente que la empresa adjudicada no se encuentre en los listados del SAT respecto a las EFOS y EDOS.

**8.- MODIFICACIONES AL CONTRATO**

“LA CONVOCANTE” bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato que se derive de esta licitación, sin tener que recurrir en su caso a la celebración de una nueva licitación, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes, considerando el precio indicado inicialmente.

Si “LA CONVOCANTE” realizara modificaciones al contrato en cuanto al incremento en la entrega de bienes y/o servicios, la garantía de cumplimiento, deberá ajustarse a dichas modificaciones.

**XII.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

Será responsabilidad del LICITANTE tener conocimiento de las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, especialmente en los aspectos tributarios, administrativos.

Para la interpretación y cumplimiento del pedido y/o contrato respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de pedido y/o contrato anexo, “EL LICITANTE” acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales con sede en Ciudad Obregón, Sonora, por lo que deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio, presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Anexo al presente modelo de pedido y/o contrato que se utilizará en la presente licitación y que en su momento será suscrito por quien acredite estar facultado legalmente para ello.

**A T E N T A M E N T E**

**MTRO. RODOLFO MANUEL TAMAYO CUEVAS**

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA**

***ÍNDICE DE FORMATOS Y ANEXOS***

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATOS** | **CONTENIDO** |
| **1** | DECLARACION DEL LICITANTE, EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE UBICA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 17 DE “EL REGLAMENTO” |
| **2** | DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD |
| **3** | ACREDITACIÓN DE REPRESENTACION LEGAL. |
| **4** | FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE. |
| **5** | FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA. |
| **6** | GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA |
| **7** | MODELO DE GARANTIA DE CALIDAD CONTRA EXHIBICION DE PIEZAS DEFECTUOSAS |
| **8** | FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA |
| **9** | FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA |
| **10** | FORMATO DE CUADRO RESUMEN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS |
| **11** | FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS |
| **12** | MODELO DE CARTA COMPROMISO |
| **13** | MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA |
| **14** | ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD |
| **15** | ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION |
| **16** | MANIFIESTO DE UBICACION DE LA ESTRATIFICACION |
| **17** | DECLARACIÓN DE CUMPLIR CON LOS SUPUESTOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **18** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE BASES |
| **19** | MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO |
| **ANEXOS** | **CONTENIDO** |
| **1** | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y CANTIDADES REQUERIDAS |
| **2 y 2 bis** | TEXTO PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTOY/O ANTICIPO, EN SU CASO, DEL PEDIDO/CONTRATO |
| **3** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA |
| **4** | FORMATO PARA ENTREGA DE MUESTRAS **(NO APLICA)** |
| **5 y 5 BIS** | FORMATO MODELO DE PEDIDO Y DE CONTRATO |
| **6** | ARTÍCULO 32-D, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. |
| **7** | REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. |
| **8** | REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTO. |

**FORMATO 1**

**DECLARACION DEL LICITANTE, EN LA QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 17 DE “EL REGLAMENTO”**

LICITACIÓN No. **LP-ADQ-023-2024**

Ciudad Obregón, Sonora a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

P R E S E N T E.-

El que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razón social) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , personalidad que acredito con la documentación solicitada en la convocatoria de la licitación respectiva, declaro bajo protesta de decir verdad no encontrarme en alguno de los siguientes supuestos:

No podrán presentar propuestas de adquisición u oferta, cotizaciones, ni celebrar contratos o formular pedido alguno, las personas físicas o morales siguientes:

1. Las autoridades del Instituto, que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
2. Se deroga.
3. Las personas físicas o jurídicas que por disposición de las leyes y la normatividad universitaria se encuentren impedidas.

En el entendido que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causal de desechamiento de mi propuesta o de rescisión del contrato o pedido, que, en su caso, se celebre con la convocante.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

**NOMBRE, RAZON SOCIAL O DENOMINACION DEL LICITANTE**

(PRESENTARLO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**FORMATO 2**

**“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**

LICITACIÓN No. **LP-ADQ-023-2024**

Ciudad Obregón, Sonora a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

P R E S E N T E.-

QUIEN SUSCRIBE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PERSONA FISICA, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACION SOLICITADA EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACION RESPECTIVA, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA SIGUIENTE DECLARACION DE INTEGRIDAD:

QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE NOS OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS, CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES,

LO ANTERIOR PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

**NOMBRE, RAZON SOCIAL O DENOMINACION DEL LICITANTE**

(PRESENTARLO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**FORMATO 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACREDITACIÓN DE REPRESENTACION LEGAL.** | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre del representante legal o de la persona física)** \_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública No. **LP-ADQ-023-2024**, a nombre y representación de **:\_\_\_(Nombre de persona física o moral)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Registro federal de contribuyentes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Domicilio calle y número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Delegación o municipio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Código postal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Entidad federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Folio Mercantil Electrónico (FME) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se le dio fe de la misma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Relación de accionistas:** | | |  | | | | |
| Apellido paterno | Apellido materno | | | | | | Nombre(s) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Descripción del objeto social:** | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Reformas al acta constitutiva: | |  | | | | | |
| **Nombre del apoderado o representante:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Escritura pública número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA OIR Y/O RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES**: |
| Domicilio calle y número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Delegación y/o municipio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dirección de correo electrónico :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

(LUGAR Y FECHA).

PROTESTO LO NECESARIO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA.

**NOTA:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado y en papel membretado del licitante.

**FORMATO 4**

##### FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE.

Ciudad Obregón, Sonora a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA QUE A NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO, ASÍ COMO HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN NÚMERO LP-ADQ-023-2024. CONVOCADA POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, A TRAVÉS DE SU DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER |  | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN ACEPTA EL PODER |
|  |  |  |
|  | TESTIGOS |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |  | NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA |
|  |  |  |

**NOTA: PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER**

(PRESENTARLO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**FORMATO 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.** | |
|  | |
| **LUGAR Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| LICITACIÓN No. LP-ADQ-023-2024 | |
| **NOMBRE DEL LICITANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **PUNTO DE LA CONVOCATORIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PARTIDA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **PREGUNTA:** | |
| **(PRECISAR EL ASPECTO ESPECÍFICO)** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
|  | |
|  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
|  | |
|  | |
|  | |
| **RESPUESTA DEL ÁREA CORRESPONDIENTE:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| NOTA: POR CADA PUNTO DE LA CONVOCATORIA Y/O PARTIDA SE DEBERÁ LLENAR UN SOLO FORMATO. | |
| **NOTA DOS: SE PODRÁ REPRODUCIR ESTE FORMATO LAS VECES QUE SEA NECESARIO.** | |
| **HOJA NUM. \_\_\_\_DE\_\_\_\_\_** | |

**FORMATO 6**

###### GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Para responder por el cumplimiento de su proposición, “EL LICITANTE” presentará Cheque cruzado con dos líneas diagonales en el anverso, o también se aceptará el cheque con las leyendas “PARA ABONO EN CUENTA” ó “NO NEGOCIABLE”, expedido por él mismo, con cargo a cualquier Institución de Banca de Crédito autorizada para operar en la República Mexicana, por la cantidad que resulte del 10% (Diez por ciento, sin incluir IVA), del monto de su proposición, a favor de Instituto Tecnológico de Sonora.

El cruzado del cheque se aceptará únicamente de la manera indicada anteriormente, si se presenta de otra forma su propuesta será rechazada. Así mismo, no se aceptarán cheques expedidos por personas físicas o morales distintas a la razón social del licitante, aún si quien los expida sea socio de la empresa. (NOTA EL CHEQUE NO DEBE IR PEGADO EN LA HOJA YA QUE ESTO INVALIDA EL DOCUMENTO Y NO SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA).

###### GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| LICITACION No. LP-ADQ-023-2024 | FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024 |
| RELATIVA A: CONTRATACIÓN DE:"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO" | |
| LICITANTE: | |

|  |
| --- |
| ENGRAPAR EL CHEQUE EN ESTE ESPACIO NO PEGAR |

|  |
| --- |
| CHEQUE No.\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON CARGO A (NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA)  POR UN IMPORTE DE: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECIBI LA GARANTIA DE SERIEDAD  INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA |  | RECIBI LA DEVOLUCION DEL CHEQUE ENTREGADO COMO GARANTIA DE LA PROPUESTA |

**NOTA: “EL LICITANTE” DEBERA TRANSCRIBIR EN PAPEL MEMBRETADO DE SU EMPRESA EL CONTENIDO DE ESTE ESCRITO, Y LLENARLO CONFORME A LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA.**

**FORMATO 7**

|  |
| --- |
| **MODELO DE GARANTIA DE CALIDAD CONTRA EXHIBICION DE PIEZAS DEFECTUOSAS** |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

PRESENTE.

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante legal de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la **Licitación Publica No. LP-ADQ-023-2024** , para la contratación de **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO",** con la legal facultad de mi representada, bajo protesta de decir verdad, se compromete a entregar los bienes y/o servicios que le sean asignados, en las calidades y características que la convocante requiere, y en caso de no ser así, las mismas serán rechazadas con las concebidas penas aplicables y a llevar a cabo la devolución de los bienes y/o servicios que resulten defectuosos o no cumplan con las características de calidad mencionadas en las especificaciones técnicas sin que tenga que mediar requerimiento adicional alguno, asumiendo la responsabilidad por los defectos y fallas del material, daños y perjuicios que con motivo de los mismos puedan llegar a causarse a terceros**.**

Cd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sonora, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de **\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre, Razón Social o denominación del Licitante |  | Nombre y Firma del Representante Legal |

(PRESENTARLO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**FORMATO 8**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN No.:** **LP-ADQ-023-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FECHA DE PRESENTACIÓN 18 DE OCTUBRE DE 2024** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **R.F.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **NÚMERO DE PROVEEDOR ANTE EL INSTITUTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **LUGAR DE ENTREGA: ME APEGO A LO ESTABLECIDO EN ESTA CONVOCATORIA**  **PLAZO DE ENTREGA: ME APEGO A LO ESTABLECIDO EN ESTA CONVOCATORIA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION DE CARACTERISTICAS TECNICAS PROPUESTAS** | | | | | |
| **No. de Partida** | **CARACTERISTICA REQUERIDA POR LA CONVOCANTE** | **CARACTERISTICA PROPUESTA POR EL LICITANTE** | **CANTIDAD PROPUESTA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **NOMBRE DEL FABRICANTE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL. |

**(INSTRUCTIVO** **FORMATO 8)**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA.**

**LICITACIÓN No.** \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FECHA DE PRESENTACIÓN**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **R.F.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **NÚMERO DE PROVEEDOR ANTE EL INSTITUTO \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **LUGAR DE ENTREGA\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PLAZO DE ENTREGA \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCION DE CARACTERISTICAS TECNICAS PROPUESTAS** | | | | |
| **No. de Partida** | **CARACTERISTICA REQUERIDA POR LA CONVOCANTE** | **CARACTERISTICA PROPUESTA POR**  **EL LICITANTE** | **CANTIDAD PROPUESTA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **NOMBRE DEL FABRICANTE** |
|  |  |  |  |  |  |
| **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL. |

**FORMATO 8. *INSTRUCTIVO DE LLENADO.***

**NOMBRE DEL FORMATO:** Propuesta Técnica.

**OBJETIVO:** Anotar los aspectos técnicos requeridos por el INSTITUTO y que serán la Propuesta Técnica que presente el licitante en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de esta licitación.

**ELABORADA POR:** El licitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **DATO.** | **ANOTAR.** |
| 1 | No | El número de la licitación que corresponda. |
| 2 | Nombre del licitante. | El nombre, denominación o Razón Social completo del licitante cuyos datos deberán coincidir con su R.F.C. |
| 3 | R.F.C. | Registro Federal de Contribuyentes. |
| 4 | Número de proveedor ante el INSTITUTO | Si lo tiene, el número de Proveedor ante el INSTITUTO, que se obtiene en el Departamento de Adquisiciones. |
| 5 | Fecha. | En dos dígitos el día y mes, y en cuatro dígitos el año en que se celebra la licitación. |
| 6 | Lugar de entrega. | Me apego a lo establecido en esta convocatoria. |
| 7 | Plazo de Entrega. | Me apego a lo establecido en esta convocatoria. |
| 8 | No. Partida | El No. de partida que le correspondan a los bienes y/o servicios, conforme se indica en el **ANEXO 1** de esta convocatoria. |
| 9 | Característica requerida por la convocante | La(s) características(s) que le correspondan a los bienes y/o servicios requeridos por la convocante conforme se indica en el **ANEXO 1** de esta convocatoria. |
| 10 | Característica propuesta por el licitante | La descripción de las características que le correspondan a los bienes y/o servicios propuestos por el licitante, anotándolas en el orden conforme se indica en el **ANEXO 1** de esta convocatoria; indicando marca y modelo del bien propuesto, en su caso; señalando, además, en los casos que aplique, si adjunta información adicional en ficha técnica o algún otro documento.  Deberá incluir mínimo el 100 % de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación, de acuerdo a la descripción, presentación, requerimientos y especificaciones establecidos en Anexo No. 1 de esta convocatoria, mismos que deberán contemplar y atender mínimo los requisitos señalados en el citado anexo 1, indicado, además, como se cumplirán los requisitos técnicos y documentales requeridos, en su caso.  La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja del documento que la contenga |
| 11 | Cantidad Propuesta | Anotar la cantidad de bienes y/o servicios que propone en la partida el licitante, con relación a la demanda solicitada por el INSTITUTO y que se describe en el **ANEXO 1** de esta convocatoria. |
| 12 | Unidad de medida | Unidad de medida del bien y/o servicio correspondiente a la partida que propone. |
| 13 | Nombre del fabricante | Anotar el nombre del fabricante del bien propuesto |
| 14 | Nombre y firma del Representante legal. | Anotar el nombre del representante o apoderado legal del Licitante. |

**FORMATO 9**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN No. LP-ADQ-023-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | DIA | MES | AÑO | |
| FECHA | | | | |  |  | |  |
| NOMBRE DEL LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| DOMICILIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | |
| **TELÉFONO** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** | | **NUMERO DE PROVEEDOR DEL INSTITUTO** | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |

|  |
| --- |
| LOS BIENES Y/O SERVICIOS PROPUESTOS, SE APEGAN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LO SOLICITADO POR LA CONVOCANTE EN EL **ANEXO 1**, DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PUBLICA NUMERO **LP-ADQ-023-2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO  SIN I.V.A.** | **MONTO DEL I.V.A.** | **MONTO TOTAL SIN I.V.A.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | | |  |
| **I.V.A.** | | | | |  |
| **TOTAL** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **(SON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) ANTES DE I.V.A.** | | **\*PRECIOS FIRMES:** La vigencia de los precios, es en firme, precio fijo, contando a partir de la fecha del Acto de Apertura de Propuestas y mantenerse firmes hasta la conclusión del pedido y/o contrato. |   En el caso de que se me otorgue la adjudicación de la demanda asignada, me obligo en nombre de mí representada a suscribir el pedido/contrato que se derive, en los términos, condiciones y porcentaje establecidos en esta convocatoria |

**NOTA IMPORTANTE:** EN LOS CASOS QUE APLIQUE, LOS LICITANTES DEBERAN SEÑALAR EN ESTE ANEXO O EN UN DOCUMENTO

COMPLEMENTARIO, LA(S) PARTIDA(S) QUE NO CAUSE(N) Y/O ESTEN EXENTAS DE IVA.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |

**FORMATO 10**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE CUADRO RESUMEN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**  **LICITACIÓN No.** **LP-ADQ-023-2024** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  | **FECHA** |  |  |  |
| **NOMBRE DEL LICITANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **NUMERO DE PROVEEDOR DEL INSTITUTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SUMA TOTAL DEL  IMPORTE DE LOS  BIENES Y/O SERVICIOS PROPUESTOS SIN INCLUIR IVA | **$** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O

APODERADO LEGAL DEL LICITANTE.

**(INSTRUCTIVO** **FORMATO 10.)**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE CUADRO RESUMEN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS (INSTRUCTIVO).**  **LICITACIÓN No. \_\_\_ (1) \_\_\_** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  | **FECHA** | **(2)** | **(2)** | **(2)** |
| **NOMBRE DEL LICITANTE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(3)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **R.F.C.**\_\_\_\_**(4)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **NUMERO DE PROVEEDOR DEL INSTITUTO** \_\_\_\_\_\_**\_(5)\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(6) \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SUMA TOTAL DEL  IMPORTE DE LOS  BIENES Y/O SERVICIOS PROPUESTOS SIN INCLUIR IVA | **$ (7)** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O

APODERADO LEGAL DEL LICITANTE.

**FORMATO 10**

***INSTRUCTIVO DE LLENADO.***

**NOMBRE DEL FORMATO:** Cuadro Resumen de Proposiciones Económicas.

**OBJETIVO:** Presentar el resumen de las proposiciones económicas que contenga el importe total de las mismas. Este formato deberá ser presentado en el Acto de Presentación de Proposiciones Técnicas y Apertura de Proposiciones.

**ELABORADA POR:** El licitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **DATO.** | **ANOTAR.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Num.***-.*** | El número de la licitación. |
| 2 | Fecha. | En dos dígitos día, mes y en cuatro dígitos el año en que se celebre el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación. |
| 3 | Nombre del licitante. | El nombre, denominación o Razón Social completo del licitante, cuyos datos deberán coincidir con su R.F.C. |
| 4 | R.F.C. | Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 5 | Número de Proveedor INSTITUTO. | El número de proveedor, del Instituto, que se otorga en el Departamento de Adquisiciones de Adquisiciones. |
| 6 | No. y Total de Partidas en las que participa. | Registre los numerales de cada una de las partidas por las que propone en la licitación, así como el total de partidas por las que participa |
| 7 | Suma total. | La suma total del importe correspondiente al total de los bienes y/o servicios propuestos, en Moneda Nacional. |
| 8 | Nombre y firma. | Anotar el nombre y firma del representante o apoderado legal del licitante. |

**FORMATO 11**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS.** |

NOMBRE DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: **18 DE OCTUBRE DE 2024**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LICITACION No. **LP-ADQ-023-2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. DE DOCUMENTO** | **DOCUMENTO** | **NO. DE FOLIO** | **SI PRESENTO** | **NO PRESENTO** |
| **1** | ACREDITACIÓN DEL LICITANTE DE ACUERDO AL **FORMATO 3** |  |  |  |
| **2** | EN EL SUPUESTO DE QUE SE PRESENTE UNA PERSONA DISTINTA AL REPRESENTANTE LEGAL, PARA HACER ENTREGA DE LA PROPUESTA DEBERA ADJUNTAR FORMATO DE CARTA PODER SIMPLEDE ACUERDO AL **FORMATO 4** |  |  |  |
| **3** | COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL FIRMANTE DE LAS PROPUESTAS Y DEL ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES |  |  |  |
| **4** | GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA APEGANDOSE AL **FORMATO 6** |  |  |  |
| **5** | GARANTIA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE ACUERDO AL **FORMATO 7** |  |  |  |
| **6** | PROPUESTA TECNICA CORRESPONDIENTE AL 100 % DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE CADA PARTIDA EN QUE PARTICIPA EN LA PRESENTE LICITACION DE ACUERDO AL **FORMATO 8** |  |  |  |
| **7** | PROPUESTA ECONOMICA CORRESPONDIENTE AL 100 % DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE CADA PARTIDA QUE COTICE EN LA PRESENTE LICITACION DE ACUERDO AL **FORMATO 09**, DEBERA INCLUIR ADEMAS: EL CUADRO RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONOMICA, CORRESPONDIENTE A LOS BIENES Y/O SERVICIOS CON LOS QUE DESEA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACION, APEGANDOSE AL **FORMATO 10** |  |  |  |
| **8** | CARTA COMPROMISO APEGANDOSE AL **FORMATO 12** |  |  |  |
| **9** | DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN EL QUE MANIFIESTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS, CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, CONFORME AL **FORMATO 2** |  |  |  |
| **10** | **DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN LEGAL** |  |  |  |
| **PERSONA MORAL:** |  |  |  |
| COPIA CERTIFICADA DE ACTA CONSTITUTIVA |  |  |  |
| MODIFICACIONES O REFORMAS CERTIFICADAS AL ACTA CONSTITUTIVA |  |  |  |
| PODER NOTARIAL CERTIFICADO |  |  |  |
| **PERSONA FISICA:** |  |  |  |
| ACTA DE NACIMIENTO |  |  |  |
| CURP |  |  |  |
| **11** | CARTA DEL LICITANTE, EN FORMATO LIBRE, IDENTIFICANDO EL NÚMERO DE LICITACIÓN Y DE LAS PARTIDAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS MANIFESTANDO EL LICITANTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE OBLIGA CON “LA CONVOCANTE” AL CUMPLIMIENTO DE LO SIGUIENTE:  A). - QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, O LAS NORMAS MEXICANAS Y A FALTA DE ESTAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES O, EN SU CASO LAS NORMAS DE REFERENCIA.  B). - QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS NO SON REMANUFACTURADOS, RECICLADOS NI DE DUDOSA PROCEDENCIA, LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS SON GENUINOS, NUEVOS Y ORIGINALES DE LA MARCA QUE SE COTICE |  |  |  |
| **12** | OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES 32-D (CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES EN RELACIÓN A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES) |  |  |  |
| **13** | OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 15 DÍAS NATURALES EN RELACIÓN A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES) |  |  |  |
| **14** | CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS (INFONAVIT) CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES EN RELACIÓN A LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. |  |  |  |
| **15** | ESCRITO DE NACIONALIDAD DEL LICITANTE CONFORME AL **FORMATO 14** DE ESTA CONVOCATORIA |  |  |  |
| **16** | ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN CONFORME AL **FORMATO 15** |  |  |  |
| **17** | DECLARACIÓN DE CUMPLIR CON LOS SUPUESTOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO AL **FORMATO 17** |  |  |  |
| **18** | MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE CUENTAN CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE ACUERDO AL **FORMATO 16** |  |  |  |
| **19** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE BASES CONFORME AL **FORMATO 18** |  |  |  |
| **20** | MANIFESTÓ DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO CONFORME AL **FORMATO 19** |  |  |  |
| **21** | CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN LA CUAL SE VERIFIQUE QUE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES SE RELACIONAN CON EL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ARTÍCULO 27, PÁRRAFO DÉCIMO SEGUNDO Y EN LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL, REGLA 2.4.10. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS | NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS EN DEVOLUCION, QUE FUERON PRESENTADOS PARA COTEJO. |
| FIRMA DEL FUNCIONARIO PÚBLICO QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS: | FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS |

*NOTA IMPORTANTE: LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE “EL LICITANTE” ENTREGUE EN SU SOBRE, PREFERENTEMENTE DEBERAN ESTAR FOLIADOS DE MANERA CONSECUTIVA.*

FECHA:  **18 DE OCTUBRE DE 2024**

**FORMATO 12**

**MODELO DE CARTA COMPROMISO**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

PRESENTE.

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la **Licitación No. LP-ADQ-023-2024**, para la contratación de **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO",** manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada, ha revisado el contenido de la convocatoria de la licitación de referencia, el acta de la junta de aclaraciones y está de acuerdo con todos y cada uno de sus puntos, por lo que daremos cabal cumplimiento a dicha convocatoria y al acta de aclaraciones de referencia, manifestando, además, lo siguiente:

# PROPONGO

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en la convocatoria correspondiente a la Licitación No **LP-ADQ-023-2024**, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la **“CONVOCANTE”**.

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

**1.-** Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes y/o servicios, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.

**2.-** Que no nos encontramos en alguno de los siguientes supuestos y estamos enterados y de acuerdo en que no podrán presentar propuestas de adquisición u oferta, cotizaciones, ni celebrar contratos o formular pedido alguno, las personas físicas o morales siguientes:

1. Las autoridades del Instituto, que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
2. Se deroga.
3. Las personas físicas o jurídicas que por disposición de las leyes y la normatividad universitaria se encuentren impedidas.

**3.-** Que conocemos y aceptamos el contenido y alcance de la convocatoria de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato/pedido.

**4.-** Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará, si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la **“CONVOCANTE”**, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo

**CONVENGO**

**1.-** Que habiendo examinado las condiciones del pedido/contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos.

**2.-** Que esta oferta tiene vigencia hasta la conclusión del pedido o contrato, en su caso, contados a partir de la fecha del acto de apertura de propuestas y permanecerá obligatoria durante la vigencia del pedido o contrato, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la **“CONVOCANTE”** a su cargo.

**3.-** Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.

**4.-** En hacer entrega de los bienes y/o servicios, en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la firma de los mismos.

**5.-** En firmar el contrato en la fecha que establezca la convocante o en su defecto dentro de los quince días naturales siguientes al de la fecha de notificación del fallo.

**6.-** En entregar a la **“CONVOCANTE”** a su cargo, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, la garantía de cumplimiento a favor del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA**.

**7.-** Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de “LA CONVOCANTE” la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de “LA CONVOCANTE” la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

**8**.- Manifiesto que en el caso de ser adjudicado no subcontratare parcial o total con terceros.

Cd. Obregón, Sonora, a **18 DE OCTUBRE DE 2024**

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre, Razón Social o denominación del Licitante |  | Nombre y Firma del Representante Legal |

## FORMATO 13

|  |
| --- |
| **MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y SOLICITAR ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA** |

A \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

###### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la presente Licitación Pública, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las PROPOSICIONES en la presente Licitación Pública, y en su caso, solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE), de la:

**LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-ADQ-023-2024**

**DATOS DEL INTERESADO:**

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

**DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE**

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

En el supuesto de que asista un representante del interesado o del representante legal, podrá otorgarse una carta poder simple de conformidad del **FORMATO 4** para que en su representación participe en los diferentes actos del procedimiento, de otra forma podrá permanecer en el acto con carácter de oyente y la propuesta no podrá ser rechazada.

**Nota:** Entregar en papel membretado de la empresa.

**FORMATO 14**

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-ADQ-023-2024,** en el que mi representada, la empresa **\_\_(CITAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA LICITANTE)\_\_\_** participa a través de la presente propuesta.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy de nacionalidad mexicana, conforme a lo establecido en el art 35 del Reglamento de la Ley

**A T E N T A M E N TE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del representante legal del licitante**

**FORMATO 15**

|  |
| --- |
| **ESCRITO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION** |

A \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_.

###### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

Licitación pública No.: **LP-ADQ-023-2024**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que durante la presente licitación consideraré como información reservada, la que contengan las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos de la convocante y de resultar ser adjudicado en el caso de servicios, guardaré la más estricta confidencialidad en relación a lo que derive del servicio prestado, a la información y documentación que me sea proporcionada o bien se genere en la prestación del mismo y durante la vigencia del servicio.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la convocante.

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA)**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**FORMATO 16**

|  |
| --- |
| **MANIFIESTO DE UBICACION DE LA ESTRATIFICACION** |

**LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-ADQ-023-2024**

###### A \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_

###### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública No. **LP-ADQ-023-2024**, denominada **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO",** en el que mí representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada se encuentra registrada con el carácter de *(****MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA/seleccionar la opción correspondiente****)*.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo y firma.

Representante Legal.

**FORMATO 17**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN DE CUMPLIR CON LOS SUPUESTOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS** |

**LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-ADQ-023-2024**

A. \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_.

###### INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

PRESENTE.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que cumple con los supuestos que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que establece: “Los servidores públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios”.

En el entendido que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la convocante.

A T E N T A M E N T E

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y Firma del Representante Legal.

**Nota:** Entregar en papel membretado de la empresa.

**FORMATO 18**

|  |
| --- |
| **MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE BASES** |

Licitación no. **LP-ADQ-023-2024**

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Instituto Tecnológico de Sonora.**

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales

Presente.-

El que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, de que conoce y se sujeta al contenido de las bases de licitación, incluyendo formatos y modelo de contrato y a lo establecido en el acta de la junta de aclaraciones realizada para esta licitación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente.

Nombre y firma del representante legal.

Nombre razón social del licitante

**(Entregar en papel membretado de la empresa).**

**FORMATO 19**

|  |
| --- |
| **MANIFESTÓ DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO** |

Licitación no. **LP-ADQ-023-2024**

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Instituto Tecnológico de Sonora.**

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales

Presente.-

Quien suscribe \_\_\_ *(*representante legal de la empresa) \_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que ningún socio o accionista de la empresa desempeña empleo cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente.

Nombre y firma del representante legal.

Nombre razón social del licitante.

**(Entregar en papel membretado de la empresa).**

ANEXO 1

**TITULO: ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# PARTIDA** | **CONCEPTO** | **Cantidad** | **unidad de medida** |
| 1 | **MANTILLA DE CALENTAMIENTO 500ML ANALÓGICO, 120V,**  CH0784B Mantilla de calentamiento con capacidad para matraces de hasta 500ml, control analógico. Opera con 120 volts y alcanza una temperatura máxima de 300ºC Eisco  https://diprolab.com.mx/cdn/shop/products/CH0784-copy_800x640_72378e8e-c9e3-48e6-97e5-74a74e7fe6b4_1024x1024@2x.jpg?v=1628801512 | 3 | PIEZAS |
| 2 | **CONGELADOR VERTICAL de 8 píes** Sistema Eléctrico Voltaje: 115 V Potencia: 1/3+ Hp Longitud De Tomacorriente: 1500 Mm Tipo De Enchufe: Nema5-15p Rango De Temperatura: -2°c A -20°c Volumen: 167 L Peso 78.8kg  Altura 182.7cm  Ancho 54.7cm  Profundidad 59.1cm  Color Blanco  Energía 115 V  Puerta Cristal | 1 | PIEZAS |
| 3 | **Refrigerador Vertical 1 Puerta**  Medidas: 72 x 69.7 x 188.8 cm (Frente x Fondo x Alto) Material piso acero inoxidable Capacidad 493 lt Volts 115 V / 60 Hz Compresor: 1/4 HP Temperatura 2 a 6°C Disponible en color blanco y color negro. Incluye Iluminación LED. Sistema de enfriamiento de aire forzado. Control inteligente de temperatura. Parrillas con ajuste de altura. Puertas con doble cristal. Peso 100 kg | 2 | PIEZA |
| 4 | **Campana de flujo laminar horizontal**  Ofrece un área de trabajo libre de partículas y microorganismos con protección al producto y cuando la protección al operador no es necesaria.  Panel de control con interruptor para el motor, luz fluorescente, luz ultravioleta y contactos con manómetro de minihelic que monitorea la presión del filtro.  Filtro HEPA eficiencia 99.99 % de partículas mayores a 0.3 ul y prefiltros de fibra de vidrio de alta capacidad de retención que alargan la vida del filtro HEPA.  Motor extractor de velocidad variable con planchas de aislamiento de vibración  Velocidad del motor regulable, indicador de presión de filtro Minihelic y Sistema de flujo de aire HEPEX.  Flujo de aire Unidireccional a una velocidad constante de 60 pies x minuto (0.30 m/s), reduce al mínimo la turbulencia y elimina el riesgo de contaminación cruzada  El Sistema HEPEX proporciona protección contra escapes de filtro HEPA por presión negativo, con doble empaque  Calidad de aire Clase 100  Provee un área de trabajo estéril para aplicaciones de Microscopia, Pipeteado, preparación de medios de cultivo, preparación de mezclas sin riesgo de contaminaciones cruzadas,  Lámpara UV a 254 nm, con interruptor de seguridad que permite su operaciones cuando el extractor y lámpara fluorescente están apagados  Exterior de lámina de acero con recubrimiento en color blanco glaciar  Paneles laterales de acrílico de alta transparencia  Superficie de trabajo de melanina blanca de fácil limpieza  Dimensiones Internas: Frente 1,187 mm x Fondo 508 mm  Dimensiones Externas: Frente 1,260 mm x Fondo 813 mm  Incluye:  Luz Fluorescente de 200 pies candiles (2,153 LUX)  Luz ultravioleta  Base de 762 mm con patas niveladoras  Fab. USA bajo Norma de Calidad ISO9001:2008 | 1 | PIEZA |
| 5 | **Refractómetro de mesa Abbe**  Refractómetro de mesa Abbe  Prisma principal: Horizontal  Prisma secundario: instalado en una bisagra  Escala del índice de refracción: Nd 1.300 - 1.700  Precisión: Nd ± 0.0003  División: Nd 0.0005  Escala de azúcares: 0-95% desde Nd 1.300 - 1.530  Precisión: 0-50% = 0.2%; 51-95% = 0.1%  División: 0,25%  Escala del termómetro: 0 ° C - 70 ° C, div. 1 ° C  Peso: 4 Kg  Tamaño: 140 x 100 x 235 mm | 3 | PIEZAS |
| 6 | **KIT DE ELECTROFORESIS**  Celda de electroforesis tetra vertical para 4 geles con depósito y tapa con cables de alimentación con conjunto de electrodos, 5 placas cortas y 5 placas espaciadoras con espaciadores integrados de 1,0 mm, 2 soportes de montaje con 4 marcos de moldeado, geles prefabricados, 5 liberadores de geles, 800 mililitros de buffer para 2 corrida de 2 geles y 1000 mililitros para 4 geles, Kit de inicio para preparación manual de geles de poliacrilamida sin tinción TGX al 10%, incluye soluciones de acrilamida y buffers, fuente de alimentación para aplicaciones básicas (100-120/220-240 V) que incluye cable de alimentación. Tiempo de ejecución típico para SDS-PAGE de 35–45 min (a 200 V constantes). Equipo similar a Mini-PROTEAN Tetra Cells with PowerPac Power Supplies (1658025FC). | 1 | KIT |
| 7 | **Mezcladora amplificada**  Mezcladora amplificada de 2,000 watts de potencia con 14 canales de entrada disponibles. Alimentación phantom conmutable de +48V, 4 canales estéreo y un procesador Multi FX Klark Teknik con 25 preajustes que incluyen reverbs, delays, pitch shifter y varios multiefectos y 2 ecualizadores gráficos de 9 bandas.  Como referencia se muestra el siguiente modelo e imagen: Mezcladora Amplificada Behringer Pmp2000d. | 3 | PIEZAS |
| 8 | **Pantalla de 86”**  Diagonal de la pantalla: 218 cm (86")  Tipo HD: 4K Ultra HD  Resolución de la pantalla: 3840 x 2160 Pixeles  Con puertos HDMI  Con puertos USB 2.0  Con Wifi  Ethernet LAN (RJ-45)  Smart TV con control remoto  Imagen de referencia: | 8 | PIEZAS |
| 9 | **Amplificador de potencia**  Amplificador de potencia, 2 x 500 watts a 2 ohms, 2 x 300 watts a 4 ohms y 1,000 watts a 4 ohms en modo puente.  Potencia de salida máxima.  Controles.  Indicadores.  Sensibilidad de entrada.  Sistema.  Protección de circuitos.  Fuente de alimentación.  Dimensiones.  Peso.  Potencia de salida máxima.  Estéreo (4 canales).  2 ohms por canal (estéreo): 2 x 500W.  4 ohms por canal (estéreo): 2 x 300W.  8 ohms por canal (estéreo): 2 x 160W.  Puente.  4 ohms: 1000W.  8 ohms: 620W.  Controles.  Panel frontal: Switch Power, Controles de ganancia (canales A y B).  Panel posterior: Modo switch (puente, estéreo, mono), Crossover switch (LF / fullrange / HF).  Indicadores.  Encendido: LED ámbar.  Límite (por canal): LED 0 dB.  Señal (por canal): -40 / -6 / -3 dB LEDs.  Protección (por canal): LED rojo.  Sensibilidad de entrada.  Para potencia nominal dentro de 4 ohms: 0.775V (0 dBu).  Sistema.  Entradas: 2 jacks combo.  Impedancia de entrada: 10 kilo-ohms desbalanceado / 20 kilo-ohms balanceado.  Salidas: 2 conectores profesionales de altavoz locking-style.  Tipo de circuito de salida: Clase D.  Distorsión: <0.05%. Respuesta de frecuencia: 20 Hz a 20 kHz, +0/-1 dB. Factor de amortiguamiento: >155 @ 8 ohms.  Relación señal a ruido: >100 dB.  Protección de circuitos.  Enfriamiento: Ventilador de velocidad variable.  Flujo de aire de parte trasera a parte delantera.  Protección de amplificador: Protección térmica y CC Estable en cargas reactivas o no coincidentes.  Protección de carga: Encendido / apagado de silenciamiento, apagado de suministro de energía de CC.  Fuente de alimentación.  100-120 V~, 50/60 Hz, (T 6.3 A H 250 V).  Consumo de energía a 2 ohms, potencia nominal 1/8: 150W.  Conector de red: Receptáculo IEC estándar.  Dimensiones.  94 x 483 x 231 mm.  Peso.  3.3 kg (incluyendo patas de goma de 5 mm).  Imagen y modelo de referencia: BEHRINGER PODER NX1000 | 2 | PIEZAS |
| 10 | **Herramienta básica Torno y Fresadora**  **Una prensa Giratoria 6 Pulgadas Para Fresadora**  **Descripción General:**  PRENSA CON BASE GIRATORIA 6" PARA FRESADORA O TALADRO FRESADOR  Ancho de la Mordaza: 6 Pulgadas / 154 mm  Rango de Apertura: 4.409 Pulgadas / 112 mm  Peso: 27 Kg  Base Giratoria Graduada y Removible  Cuerpo de Fundición  Mordazas de Acero Endurecido y Rectificado  Mecanismo de tornillo para ajuste, con sistema de anclaje a riel ranurado.  **Un Juego de Boquillas R8**  Medidas: de 1/8 a ¾ de pulgada.  Juego de boquillas R8 para cambio rápido portaherramientas en fresadora son 11 piezas de tamaños: 1/8″ – 3/16″ – 1/4″ – 5/16″ – 3/8″ – 7/16″ – 1/2″ – 9/16″ – 5/8″ – 11/16″ – 3/4″. Cada boquilla está protegida por una caja de plástico para evitar su maltrato en el traslado.  Material: Metal  Dimensiones de caja [Longitud\*Ancho\*Alto]: 250 x 80 x 120 mm  **Un Broquero Cierre Rápido 1-13mm conexión Zanco para fresadora R8**  Broquero de 1-13 mm sin llave con zanco R8  Características Generales:  - Construcción extremadamente rígida.  - Las tolerancias acumulativas pueden reducirse a un mínimo.  - Impide que el porta-brocas se caiga.  - Extremadamente seguro en la operación.  *Datos Técnicos:*  Capacidad: 1-13 mm / 1/64-1/2”  Diámetro exterior: 50 mm  Longitud abierta: 196 mm  Longitud cerrada: 205 mm  Rosca interior: 7/16"-20  RPM: 2,500  Tamaño de cono: R8  Tolerancia máxima: 0.05 mm  Torque: 400 kgf-cm  **Una juego de Barras Paralelas De Precisión De 1/8 Juego De 10 Pares**  Largo: 6 in  Grosor: 1/8 in  Ancho: 1/2, 5/8, 3/4, 7/8, 1, 1-1/8, 1-1/4, 1-3/8, 1-1/2, 1-5/8 pulgadas  Número de piezas: 20  Diámetro del orificio: 1/8 "  **Un Set De Grapas Sujecion O Clamps 5/8 Rosca 1/2 -13 De 52 Pzs para** **fresadora**  Juego de clamps de sujeción de 5/8”, rosca de 1/2”-13 con 58 piezas  Ranura de la mesa 1/2"  Rosca de los tornillos 3/8 - 16 "/hilos Juego de sujetadores clamps  Ranura de la mesa: 5/8"  Rosca: 1/2"-13  Para fresadora con ranura, incluye estante para su almacenamiento  **Dos Juego De Localizadores De Orillas Borrachitos**  Localizador de esquinas y centros  Fabricado en acero  4 piezas Audible/Convencional  (1) 3/8" x .200, (1) 1/2" x .200" combinados para orillas y centros.  (1) 3/8"x .200, (1) 1/2" x .500" audibles para orillas.  **Dos Juego de cortadores verticales para fresadora**  Juego de Cortadores Verticales 4 Gavilanes  Juego Fraccional de :  1/8", 3/16", 1/4", 5/16", 3/8",7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4".  **Un Porta inserto izquierdo ¾ in**  Largo total: 6 "  F: 1 "  Medida del zanco: 3/4 "  Tipo de inserto: tnm-33 inserto  6-740-012L  **Un Porta inserto derecho ¾ in**  Largo total: 6 "  F: 1 "  Medida del zanco: 3/4 "  Tipo de inserto: tnm-33 inserto  6-740-012R  **Un Porta inserto recto ¾ in**  Largo total: 4.5 "  Medida del zanco: 3/4 "  Tipo de inserto: vnm-33 inserto  6-740-012  **Un Porta inserto derecho ¾ in**  LARGO TOTAL: 4-1/2 "  F: 0.1 "  MEDIDA DEL ZANCO: 3/4 "  TIPO DE INSERTO: VNM-33 INSERTO  6-755-012R  **Un Juego block cuchillo e inserto para torno**  1 block  2 cuchillas de 1”x4-5/16” (ancho x largo)  5 insertos GTN-3  5 insertos GTN-4  Número de piezas 13  12 261 s01  **Un Punto giratorio mt3 para torno**  Cono morse: cm3  Velocidad máxima: 3000 rpm  Largo total (l): 166 mm  Grados: 60  VLC 213  **Broquero capacidad 1/8 in a 5/8 in para torno**  JT: jt33  Capacidad de sujeción: 1/8 - 5/8 "  Sujeción: cónica  385402  **Porta inserto recto ¾ para torno**  Largo total: 4-1/2 "  F: 0.75 "  Medida del zanco: 3/4 "  Tipo de inserto: tnm-33 inserto  6-741-312  **10 INSERTO TNMG 332 MT / TNMG 332 MT / TT8115**  Referencia ansi: tnmg 332 mt  Referencia iso: tnmg 160408 mt  Grado de carburo: tt8115  5518487  **INSERTO carburo VNMG 332 MT / VNMG 160408 MT / TT5100**  Caja con 10 insertos de carburo tipo vnmg 332 160408hq ca525  **10 INSERTO 22 ER N60 / PH6920**  Inserto puntas roscado 22er n60  Inserto Carburo Roscado Mitsubishi 22er N60 Similar Iscar  188004668  **10 INSERTO 22 n60 pn6920**  Plaquita roscar 22 el n60 ph6920 plaquita roscar 22 el n60 ph6920  Inserto roscado perfil parcial 60° exterior derecho 22-ER-N60 grado BMA - para acero, acero templado, acero inoxidable y aleaciones de titanio  188085368 | 1 | PIEZA |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **REQUISITOS A LOS QUE SE COMPROMETE EL LICITANTE COMO PARTE DE SU**  **PROPUESTA TECNICA** |
| **1** | **TIEMPO DE ENTREGA:** El plazo de entrega será 30 días naturales posteriores a la formalización del pedido/contrato. |
| **2** | **LUGAR DE ENTREGA:**  **Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6 :**  Se entregarán en OFICINA DE SUPERVISOR JAIME MARTINEZ EN UNIDAD **NAINARI UBICADO EN LV 1300** Campus Obregón Nainari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México, horario de atención PREVIO AVISO  **Las partidas 7,8, 9, 10 :**  Se entregarán en oficina del supervisor Fabian osuna en unidad Nainari ubicada en edificio de tutorias Campus Obregón Nainari con domicilio en Av. Ostimuri sin número Fraccionamiento Villa Itson, C.P. 85130, en Cd. Obregón Sonora México, horario de atención PREVIO AVISO |
| **3** | **GARANTIAS, QUE APLICAN UNICAMENTE PARA LOS CASOS EN QUE NO ESTEN ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE CADA PARTIDA.**  Deberá contar con al menos un año de garantía.  Los gastos de traslado ocasionados por garantía deberán ser atendidos y gestionados por el licitante adjudicado, absorbiendo todos los costos y cargos del proceso de garantía. |
| **4** | **CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE ENTREGA Y EMPAQUE DE LOS BIENES, CONFORME A LO SIGUIENTE:**  1- Indicar en los artículos el número de partida correspondiente al pedido/contrato de la licitación.  2- Presentar copia del pedido **o hacer mención del número del pedido/contrato en su factura o anexo de la misma.**  3- Presentar original y copia de la factura.  4- Las partidas facturadas deberán ser por la cantidad total solicitadas.  5- No se aceptan artículos sustitutos o diferentes a los aceptados en el proceso de licitación.  6- No se recibirán artículos con empaques dañados.  7- Todos los artículos serán entregados dentro de su empaque original de fábrica. |
| **5** | **LOS BIENES SE DARAN POR RECIBIDOS UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE FACTURACIÓN CONFORME A LO SIGUIENTE:**  Deberán desglosarse en factura o anexo de la misma, cada uno de los bienes adjudicados, detallando:   * Descripción, nombre, modelo y marca de acuerdo con su propuesta técnica. * Costo unitario. * Número de serie. * Tiempo de garantía.   **En el caso de que el sistema del proveedor no permita integrar dicha información dentro de la facturación, se tendrá que agregar a la misma un documento Anexo, el cual deberá ser en papel membretado  de la empresa adjudicada, haciendo mención de la factura correspondiente, número de licitación y pedido/contrato. Este anexo tendrá que venir firmado por el representante legal a cargo de la misma.**   * Deberán generar los comprobantes fiscales en apego al cumplimiento de la versión 3.3 emitida por el SAT. utilizando los datos brindados en el siguiente numeral**.**   **Para la recepción de los bienes, es estrictamente indispensable que los archivos electrónicos de las facturas hayan sido enviados al correo electrónico** [**almacenfe@itson.edu.mx**](mailto:almacenfe@itson.edu.mx) **en PDF y XML o bien que se lleven en una USB para descargar al momento de la entrega.** |
| **6** | **DATOS PARA FACTURACIÓN:**  **Catálogo de uso**  Para la emisión de forma correcta del comprobante fiscal, el instituto indicará el concepto del uso de CFDI, según el catálogo de claves de uso de comprobantes *(c\_UsoCFDI).* Cabe señalar que en caso de existir diferentes conceptos se seleccionará el de mayor preponderancia.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Catálogo de uso de comprobantes** | | | | **Descripción** | **UsoCFDI** | | | SERVICIOS PERSONALES | ***G03*** *Gastos en general* | ***G03*** *Gastos en general* | | MATERIALES Y SUMINISTROS | ***G01*** *Adquisición de mercancías*  ***G03*** *Gastos en general* | | SERVICIOS GENERALES | ***G03*** *Gastos en general* | | TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES | ***I02*** *Mobiliario y equipo de oficina por inversiones*  ***I03*** *Equipo de transporte*  ***I04*** *Equipo de cómputo y accesorios*  ***I08*** *Otra maquinaria y equipo* | | | INVERSIÓN PÚBLICA |   En el caso que se registre una clave, y esta finalmente resulte distinta a la que corresponda al uso del CFDI que le dará el receptor del comprobante, esto no será motivo de cancelación, así como tampoco afectará para su deducción o acreditamiento de impuesto.  **Catálogo de método de pago**  Cuando la contraprestación no sea pagada en el momento de la generación del comprobante digital, se indicará el método de pago PPD pago en parcialidades o diferido. Por otra parte, en el caso de que la factura se pague en el momento de su emisión (reembolso), se indicará PUE pago en una sola exhibición.   |  |  | | --- | --- | | **c\_MétodoPago** | **Descripción** | | PUE | Pago en una sola Exhibición | | PPD | Pago en parcialidades o diferido |   **Catálogo de forma de pago**  En relación a la forma de pago, cuando se trate del método de pago PPD pago en parcialidades o diferido, se iniciará con la clave 99 Por definir, debido a que se desconoce la forma en que se pagará la contraprestación. No obstante, cuando la contraprestación se pague en el momento de expedición de la factura PUE Pago en una sola exhibición, se indicará la forma de pago confirme al catálogo de formas de pago emitido por el SAT.   |  |  | | --- | --- | | **c\_FormaPago** | **Descripción** | | 99 | Por definir | |
| **7** | **USO:** LOS ARTICULOS SON PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN. |

**ANEXO 2**

|  |
| --- |
| **TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO O CONTRATO** |

**IMPRESO MEMBRETE DE LA AFIANZADORA Y DATOS GENERALES DE LA PÓLIZA**

(**A F I A N Z A D O R A)** en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y demás aplicables, se constituye en fiadora hasta por la suma de: \_$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) pedido(s) /contrato(s) respectivo(s), serán garantizadas por el (los) proveedor(s) ganador(es), mediante fianza expedida por institución autorizada, por un importe equivalente al 10% del monto del (los) mismo(s), a favor del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, , para garantizar por (nombre, razón social del proveedor), con clave del Registro Federal de Contribuyentes Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato Nº  *( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )* , suscrito el *(la fecha en que se firmo el contrato)*  con el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, adjudicado en la Licitación Pública No. **LP-ADQ-023-2024** para la contratación de: **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO"**

*LA POLIZA DE GARANTIA DEBERA PREVER, COMO MINIMO, LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:*

*a) Que la fianza se otorga atendiendo “el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones contenidas en el pedido o contrato No. \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*b) La presente garantía de cumplimiento del pedido o contrato, únicamente podrá ser cancelada o liberada mediante un escrito firmado por el titular de Dirección de Recursos Materiales o por el titular del Departamento de Adquisiciones. Del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA”*

*c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prorroga al cumplimiento del pedido o contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y*

*d) “La institución afianzadora acepta expresamente someterse para el cobro de esta fianza a los procedimientos de ejecución previstos en la* Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas *para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, incluyendo el referido procedimiento de ejecución previsto en el artículo 282 de la citada ley.*

*Asimismo, en dicha fianza se deberán transcribir las siguientes leyendas:*

*“En caso de otorgamientos de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido o contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza;*

*La fianza de cumplimiento, estará vigente cuando menos durante el periodo de la vigencia del pedido o contrato de referencia y hasta la total aceptación de la prestación de los bienes y/o servicios o la entrega satisfactoria de los bienes y/o servicios; para el caso de que se modifique el presente instrumento mediante convenio u oficio,* ***“EL PROVEEDOR”*** *se obliga a obtener la anuencia expresa de la institución afianzadora de que se trate, de que está continuará garantizando las nuevas obligaciones, ya sea sustituyendo la garantía de cumplimiento exhibida u obteniendo el endoso correspondiente de dicha afianzadora*

*Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en el pedido o contrato de referencia en la prestación total o parcial de los bienes y/o servicios adjudicados en el pedido y/o contrato.*

**ANEXO 2 BIS**

LICITACIÓN No. **LP-ADQ-023-2024**

**Texto de fianza requerida para garantizar el anticipo; aplica únicamente en los casos en los que se establezca en la convocatoria, en el inciso 4.4 del numeral 4 del Apartado I “Generalidades”.**

**IMPRESO** MEMBRETE DE LA AFIANZADORA Y DATOS GENERALES DE LA PÓLIZA

(A F I A N Z A D O R A) en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de La Ley Federal de Instituciones de Fianzas y demás aplicables se constituye en fiadora por la suma de: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Que representa el 100% (cien por ciento) del valor del anticipo que adelante se menciona.

Ante: EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA, para garantizar por (**Nombre, denominación o razón social del proveedor**), con clave del Registro Federal de Contribuyentes Nº , la correcta inversión, exacta amortización y en su caso la devolución total o parcial del anticipo que por la cantidad de $ \_\_\_\_\_\_\_ ( letra ), , se le otorgó al proveedor en los términos del contrato Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , suscrito con **EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA** el ( día ) de ( mes ) de \_ ( año )\_\_\_ , así como los intereses que se generen del importe del anticipo conforme a una tasa igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos cargos se realizarán sobre el anticipo no amortizado y se computaran por días naturales desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA. La afianzadora expresamente acepta que:

a) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;

b) La fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aún cuando hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente; o inclusive cuando dicha prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA y se haya comunicado por escrito al proveedor;

c) La presente fianza continuará en vigor durante el procedimiento de rescisión administrativa que lleve a cabo la beneficiaria, hasta su determinación; así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;

d) La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianza, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida;

e) Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se garantizan mediante la presente póliza, la institución de fianzas y el proveedor se someten expresamente a la Ley Federal de Instituciones de Fianza y a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de Obregón, Sonora, por lo que la institución de fianzas y el proveedor renuncian a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles y dejan sin efectos cualquier otro pacto que sobre la materia aparezca en el formato de esta póliza de fianza y

f) Para la liberación de esta póliza de fianza, es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del titular de la Dirección de Recursos Materiales o por el titular del Departamento de Adquisiciones, del INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA.

Lugar y fecha

Nombres y firmas de los representantes de la Afianzadora.

### ANEXO 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA** | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES** | | | | | | | | | |
| **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |
| **ENCUESTA DE TRANSPARENCIA** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |
| **No. LICITACIÓN: LP-ADQ-023-2024** | | | **FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |
| **INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |

**¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA?:**  **SÍ NO**

(Marque con una “X” su elección, si eligió **SÍ** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X”, SEGÚN CONSIDERE.

## *CALIFICACIÓN*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Evento** | **Totalmente de acuerdo** | **En general de acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |
|  | **Junta de Aclaraciones.** |  |  |  |  |
| Supuestos | El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar. |  |  |  |  |
| Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios. |  |  |  |  |
|  | **Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.** |  |  |  |  |
| **Supuestos** | El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes. |  |  |  |  |
|  | **Resolución técnica y apertura de propuestas económicas.** |  |  |  |  |
| **Supuestos** | La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o servicios, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Evento** | **Totalmente de acuerdo** | **En general de acuerdo** | **En general en desacuerdo** | **Totalmente en desacuerdo** |
|  | Fallo |  |  |  |  |
| *Supuestos* | En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados. |  |  |  |  |
|  | Generales |  |  |  |  |
|  | El acceso al inmueble fue expedito. |  |  |  |  |
|  | Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido. |  |  |  |  |
| **Supuestos** | El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable. |  |  |  |  |
|  | Volvería a participar en otra licitación que emita la institución. |  |  |  |  |
|  | El desarrollo de la licitación se apego a la normatividad aplicable. |  |  |  |  |

**¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?**

**SÍ NO**

|  |
| --- |
| **EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES** |
|  |

|  |
| --- |
| **COMENTARIOS QUE DESEA AGREGAR:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **EMPRESA** |  | **REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA** |

|  |  |
| --- | --- |
| \* SE SOLICITA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO. | |
| \* BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE RECIBIRA LA ENCUESTA QUE SE ENTREGUE ANTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO. | |
| \* FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES: | |
|  |  |
| a) | Departamento de Adquisiciones en 5 de febrero 818 Sur, Col. Centro, Cd. Obregón, Son. CP 85000 |
| b) | En la urna que al final del falló encontrará en el lugar dónde se celebre el evento. |
| c) | Enviarlo al Correo Electrónico: [**licitaciones.adquisiciones@itson.edu.mx**](mailto:licitaciones.adquisiciones@itson.edu.mx) |

**ANEXO 4**

**FORMATO PARA ENTREGA DE MUESTRAS (SE REQUIERE EN CASO DE QUE SE INDIQUE EN CONVOCATORIA Y/O ANEXOS)**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

NO APLICA

CD. OBREGON, SON., A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RECIBIMOS DEL PROVEEDOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN:

RELATIVOS A LA LICITACIÓN DE ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO NÚMERO LP-ADQ-023-2024 MISMOS QUE QUEDAN EN CALIDAD DE MUESTRAS, MIENTRAS NO SE EMITA EL DICTAMEN TÉCNICO DE ESTA LICITACIÓN.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO)**

EN EL CASO DE QUE MIS MUESTRAS RESULTEN PERDEDORAS Y NO SEAN RETIRADAS EN UN PLAZO DE 30 DIAS NATURALES POSTERIORES A LA COMUNICACIÓN DEL FALLO EN EL HORARIO DE LAS 9.00 A LAS 13.00 HORAS POR MI REPRESENTADA, MANIFIESTO MI VOLUNTAD PARA QUE SE CONSIDEREN COMO ENTREGA GRATUITA A LA CONVOCANTE SIN NINGÚN TRÁMITE POSTERIOR.

EN CASO DE QUE MIS MUESTRAS RESULTEN GANADORAS Y NO SEAN RETIRADAS EN UN PLAZO DE 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ULTIMA ENTREGA, TAMBIÉN MANIFIESTO MI VOLUNTAD PARA QUE SE CONSIDEREN COMO ENTREGA GRATUITA PARA LA CONVOCANTE Y POR LO TANTO NO SERÁN OBJETO DE RECLAMACIÓN POSTERIOR.

**POR EL PROVEEDOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO**

**ANEXO 5. - MODELO DE PEDIDO**



**Reverso del pedido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDO QUE CELEBRAN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, EN LO SUCESIVO “INSTITUTO” Y EL PROVEEDOR QUE APARECE EN EL ANVERSO DE ESTE PEDIDO EN LO SUCESIVO “PROVEEDOR”, REPRESENTADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO Y POR LA PERSONA QUE SE INDICAN, DE CONFORMIDAD A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:** | | | |
| **DECLARACIONES:**  **PRIMERA.-** **“eL INSTITUTO”**  **por conducto de su representante legal declara que:**   1. Que es una institución autónoma de servicio público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, y con facultades para autogobernarse, organizar su funcionamiento, elaborar sus propios reglamentos y demás aspectos normativos, así como para adquirir y administrar sus bienes y recursos. Es una Institución de educación superior y ejercerá la libertad de enseñanza, investigación y difusión de la cultura; aplicará sus recursos con sujeción a la normatividad relativa y, en general, cumplirá con las atribuciones que su Ley Orgánica, el reglamento general y los demás reglamentos le confieran. Lo anterior, de conformidad con la reforma al artículo 2° de su Ley Orgánica, publicada el 5 de julio de 2022 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora. 2. El representante de “EL INSTITUTO”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_acredita su personalidad como Representante Legal, con la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, vol. \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la Fe del Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_ de la Ciudad de Obregón, Sonora, Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. Tiene establecido su domicilio en Calle 5 de Febrero 818 Sur, Cd. Obregón, Sonora, mismo que señala para los fines y efectos legales de este Pedido.   **SEGUNDA.- “EL PROVEEDOR” por conducto de su representante legal, declara que:**   1. Su representada, la empresa  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  es una Sociedad legalmente constituida y acredita su legal existencia con el Acta Constitutiva No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Volumen \_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** pasada ante la fe del **Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Notario Público No.\_\_\_\_,** con ejercicio y residencia en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, México.** 2. El C.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** acredita su personalidad como representante legal para obligarse en nombre y representación de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,**  con el poder general para actos de administración y/o actos de dominio, que consta en Escritura Pública **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Volumen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** pasada ante la fe del **Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Notario Público **No.\_\_\_\_\_\_\_\_,** con ejercicio y residencia en la ciudad **de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, México**; 3. Su Registro Federal de Contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Conoce y se obliga a cumplir el contenido y los requisitos que se establecen en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora, y en la Convocatoria de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** que dieron origen a este pedido y demás normatividad aplicable. 5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos que señala el **artículo 17**  del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora y **artículo 8 Fracción XX**, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.   **TERCERA.-** **DE AMBAS PARTES**  **Única.-** Que es su voluntad celebrar el presente Pedido sin coacción alguna, sin dolo ni mala fe y sin otro vicio de consentimiento que lesione su libre declaración de voluntad o que pudiese invalidarlo, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, y aceptan expresamente someterse en la forma y términos que se establecen en el presente documento, que se adjudicó por el procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES CONTRATANTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE PEDIDO, CON SUJECIÓN A LAS SIGUIENTES:** | | | |
| **CLAUSULAS:**  **PRIMERA. – OBJETO Mediante el presente instrumento, “EL INSTITUTO” contrata a “EL PROVEEDOR”” y este acepta y se obliga a proporcionar bajo su responsabilidad, los bienes correspondientes a :“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” conforme a los términos citados en este Pedido, observando para ello las fechas pactadas de entrega de los bienes , así como de acuerdo a su propuesta técnica, Económica y la convocatoria de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de referencia, mismas que se tienen por reproducidas en todas y cada una de sus partes en el presente instrumento; para los efectos legales y administrativos correspondientes; El monto del Pedido será invariable, por lo que los bienes se pactan bajo la condición de precio fijo.**  **SEGUNDA.- ENTREGA DE LOS BIENES “EL PROVEEDOR” a través del personal especializado y con sus elementos propios entregará y/o proporcionará oportunamente los bienes libre a bordo (L.A.B) en el destino final de los mismos, a entera satisfacción del área requirente y de acuerdo a la calidad, cantidad y requerimientos de “EL INSTITUTO”**  **TERCERA.- FORMA DE PAGO; Las partes convienen que los pagos a “EL PROVEEDOR” se realicen de la siguiente forma:**  **El ( Los) pago ( s) se realizará (n) por “EL INSTITUTO” a “EL PROVEEDOR”, en Moneda Nacional, dentro de los 28 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva para su revisión, previa aceptación y entrega satisfactoria de los bienes así como de la o las facturas de los bienes debidamente requisitadas en términos del Pedido, por lo que será responsabilidad de “EL PROVEEDOR”, entregar oportunamente las facturas correspondientes en la Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de “EL INSTITUTO, para cumplir con el calendario de pagos presentado; Los pagos se efectuarán con cheque o con transferencia bancaria, en el caso de que el pago de los bienes suministrados se realice a través del esquema electrónico, “EL PROVEEDOR” deberá proporcionar oportunamente y por escrito en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales los datos necesarios para ese fin; Los días de recepción de facturas para su revisión será de lunes a jueves de 08:00 a 16:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas en la Coordinación de Activos Fijos y Almacén, Unidad Nainari, de “EL INSTITUTO; Los pagos se efectuarán VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES, y se programará su pago a los 28 días posteriores a la entrega de los bienes y factura en el Almacén General / presentación de la factura por el servicio proporcionado, liberada por el área requirente entregada en el Almacén General “EL INSTITUTO” ; "EL PROVEEDOR " se obliga a presentar debidamente cuantificado el valor del monto de los bienes/servicios para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna; La liquidación de las facturas presentadas por "EL PROVEEDOR ", no representa en ningún caso la aceptación definitiva de los servicios correspondientes; El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales.** | **CUARTA.- ANTICIPOS: (APLICA UNICAMENTE EN LOS CASOS QUE SE INDIQUE EN LA CONVOCATORIA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).- PAGO “EL INSTITUTO” otorgara a “EL PROVEEDOR” un anticipo para la adquisición de los bienes relacionados con el objeto del Pedido por el orden del \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) sobre el monto total de este Pedido, incluyendo el I.V.A. Las partes están de acuerdo en que, tanto para el otorgamiento como para la amortización del anticipo a que se refiere la presente cláusula, las partes se sujetarán a los procedimientos y lineamientos establecidos al respecto por las disposiciones legales aplicables.**  **QUINTA.- VIGENCIA; "EL PROVEEDOR" se obliga a suministrar los bienes objeto del presente Pedido, de conformidad con la cláusula primera de este instrumento, en un plazo de ­­­­­\_\_\_\_\_\_ días naturales a partir de la firma de este Pedido.**  **SEXTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR” Asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes objeto del presente Pedido infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad industrial, a nivel nacional e internacional. “EL PROVEEDOR” se obliga a suministrar los bienes de primera calidad, de acuerdo a las condiciones ofertadas así como a las establecidas en este Pedido, comprometiéndose a responder por la mala calidad, defectos adversos de la entrega de los bienes que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido por vicios ocultos o cambios físicos notables por causas imputables a “EL PROVEEDOR” ; "EL PROVEEDOR" queda obligado ante “EL INSTITUTO” a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente Pedido y lo establecido en el Código Civil Federal.**  **SÉPTIMA.- FIANZA DE GARANTÍA “EL PROVEEDOR”, se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos en el acuerdo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, las garantías a que haya lugar, que en el presente caso consiste en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a favor del Instituto Tecnológico de Sonora: I.- DE CUMPLIMIENTO DE PEDIDO, equivalente al \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento) del monto total del Pedido (sin incluir el impuesto al valor agregado), que corresponde al cumplimiento de las obligaciones contraídas con esta institución; fianza que deberá estar expedida por compañía afianzadora constituida y autorizada conforme a las leyes mexicanas y deberá contener mínimo las siguientes declaraciones expresas: “EL PROVEEDOR” se compromete a realizar la entrega de esta fianza a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del Pedido. II.- DE ANTICIPOS: (APLICA UNICAMENTE EN CASO DE QUE SE ESTABLEZCA EN LA CONVOCATORIA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Las partes convienen en que “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir y otorgar en favor de “EL INSTITUTO”, la garantía por el anticipo, como sigue: Fianza por el 100% (CIENTO POR CIENTO) del anticipo recibido, expedida por una institución mexicana de fianzas, legalmente autorizada, que garantice la correcta inversión y/o devolución de dicho anticipo que incluye el Impuesto al Valor Agregado contados a partir de la fecha en que “EL PROVEEDOR” firme el Pedido. Esta póliza permanecerá vigente hasta la total amortización y/o devolución del anticipo otorgado.** | | **OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES Las partes convienen en que si “EL PROVEEDOR” no cumple con las entregas de los bienes que se le solicitaron de acuerdo a las fechas o condiciones señaladas en este PEDIDO, “EL INSTITUTO” penalizará a “EL PROVEEDOR” y este se obliga a pagar como pena convencional, una cantidad igual al 0.5% por día natural del valor total de los bienes no entregados, por cada día de atraso, siempre que no excedan del monto de la garantía de cumplimiento. La institución podrá optar por la rescisión del pedido una vez incurrido en el incumplimiento y se hará efectiva la garantía del mismo, sin aplicar el cobro de penalizaciones; El pago de los bienes objetos del presente Pedido, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR” debe efectuar por concepto de penas convencionales; Independientemente del pago de la sanción que “EL INSTITUTO” llegara a aplicar a “EL PROVEEDOR” podrá exigir el cumplimiento del Pedido u optar por rescindir el mismo por retraso en la fecha de entrega de los bienes.**  **NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA “EL INSTITUTO”, podrá dar por terminado anticipadamente el Pedido cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes.**  **DÉCIMA.- CAUSAS DE RESCISIÓN Las partes convienen y “EL PROVEEDOR” acepta en forma expresa que “EL INSTITUTO” podrá rescindir administrativamente en cualquier tiempo el presente Pedido sin ninguna responsabilidad a su cargo y sin necesidad de declaración judicial bastando para ello que “EL INSTITUTO” comunique a “EL PROVEEDOR” por escrito, tal determinación, en el caso de que éste incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el presente Pedido, además si incurre en alguno de los siguientes supuestos: A) Si no otorga la fianza de cumplimiento de garantía correspondiente, en los términos que se establecen en la Cláusula Séptima de este Pedido, B) Si por causas imputables a “EL PROVEEDOR” éste no proporciona los bienes objeto del presente Pedido en la fecha acordada en el presente Pedido o por suspensión injustificada en la entrega de los bienes contratados, que afecten la operación de “EL INSTITUTO” ; C) Si cede, traspasa o subcontrata, total o parcialmente los derechos derivados de este Pedido, salvo autorización previa y por escrito de “EL INSTITUTO”; E) Por el incumplimiento por parte de “EL PROVEEDOR” a cualesquier otra obligación derivada del presente Pedido.**  **DÉCIMA PRIMERA.- AMPLIACIÓN DEL PEDIDO; Las partes están de acuerdo en que por necesidades de “EL INSTITUTO” podrá ampliarse la prestación del servicio objeto del presente Pedido, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebasen, en conjunto el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.**  **DÉCIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE; Los términos y condiciones previstos en este Pedido serán regidos por el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora y supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones del Código Civil Federal y las del Código Federal de Procedimientos Civiles.**  **DÉCIMA TERCERA.- CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Pedido, "EL PROVEEDOR", renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle y se somete incondicionalmente a la jurisdicción de los tribunales competentes de Ciudad Obregón, Sonora, México o al que elija "EL INSTITUTO".** |
| FECHA DE FORMALIZACION DEL PEDIDO  DIA MES AÑO | | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:  FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

### ANEXO 5 BIS

|  |
| --- |
| ***CONTRATO No. \_\_\_\_\_*** |

CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_PARA LA CONTRATACIÓN correspondiente a **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO"** A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **“INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA”**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ **“eL INSTITUTO”**, REPRESENTADo POR **RODOLFO VALENZUELA REYNAGA,** EN SU carácter DE VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y apoderado LEGAL, Y POR LA OTRA, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”** DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**D E C L A R A C I O N E S.**

**PRIMERA. -** **“eL INSTITUTO” por conducto de su representante legal declara que:**

1. Que es una institución autónoma de servicio público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, y con facultades para autogobernarse, organizar su funcionamiento, elaborar sus propios reglamentos y demás aspectos normativos, así como para adquirir y administrar sus bienes y recursos. Es una Institución de educación superior y ejercerá la libertad de enseñanza, investigación y difusión de la cultura; aplicará sus recursos con sujeción a la normatividad relativa y, en general, cumplirá con las atribuciones que su Ley Orgánica, el reglamento general y los demás reglamentos le confieran. Lo anterior, de conformidad con la reforma al artículo 2° de su Ley Orgánica, publicada el 5 de julio de 2022 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.
2. RODOLFO VALENZUELA REYNAGA, acredita su personalidad como apoderado general para pleitos y cobranzas y actos de administración del Instituto Tecnológico de Sonora, según consta en la escritura pública número 8,448, volumen 125, de fecha 26 de febrero de 2021, otorgada ante la fe del Licenciado Horacio Alberto Olea Rodríguez, titular de la notaría pública número 31, con ejercicio y residencia en Ciudad Obregón, municipio de Cajeme, Sonora, mismas que no le han sido revocadas, modificadas o restringidas en ningún sentido.
3. Tiene establecido su domicilio en calle 5 de febrero 818 Sur, en Ciudad Obregón, Sonora, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.
4. Su registro federal de contribuyentes en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es **ITS-620522-QH1.**
5. Celebra el presente contrato que se adjudicó por el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-ADQ-023-2024, de conformidad a lo establecido en el artículo 7, fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora.
6. Los recursos para cubrir el presente contrato son recursos propios **de fondo DCR** correspondientes al ejercicio fiscal 2024 del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA, según autorización presupuestal emitida por la Dirección de Recursos Financieros., previstos para tal fin.

**SEGUNDA.- “EL PROVEEDOR” por conducto de su representante legal, declara que (PERSONAS MORALES):**

1. Su representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** es una Sociedad legalmente constituida y acredita su legal existencia con el Acta Constitutiva **No.** , Volumen , de fecha  **,** pasada ante la fe del **Lic. ,** Notario Público **No. ,** con ejercicio y residencia en la ciudad de  **.**
2. El\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** acredita su personalidad como representante legal para obligarse en nombre y representación de la Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  con el poder general para actos de administración y/o actos de dominio, que consta en Escritura Pública **No.** , de fecha  **,** pasada ante la fe del **Lic. ,** Notario Público **No. ,** con ejercicio y residencia en la ciudad de  **, México**; manifestando que se encuentra reconocido su cargo como representante legal y quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para contratar y comprometer a su representada a cumplir con las obligaciones que se deriven del presente contrato; manifestando de igual forma, bajo protesta de decir verdad que a la fecha no le han sido limitadas, modificadas o revocadas las facultades que le fueron conferidas en la escritura pública antes citada.
3. Es una persona mexicana y conviene que, cuando llegare a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como tal por cuanto a este Contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún Gobierno extranjero, bajo pena de perder el beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este contrato.
4. Se encuentra debidamente inscrita en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como contribuyente con el Registro Federal de Contribuyentes No.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. Entre los objetos de la sociedad se encuentra el dedicarse al giro de: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. Tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera, y que cuenta con los elementos propios y suficientes para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios y cumplimiento del objeto de este contrato, que requiere **“eL INSTITUTO”**, así como el personal capacitado para el manejo de los mismos, que son materia del presente instrumento.
7. Conoce y se obliga a cumplir el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, las bases de **Licitación Pública No. LP-ADQ-023-2024** y demás normatividad aplicable.
8. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos que señala el artículo 17 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora.
9. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, así como las del IMSS e INFONAVIT.
10. Tiene su domicilio legal en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

**SEGUNDA. - “EL PROVEEDOR” por conducto de su representante legal, declara que (PERSONAS FÍSICAS):**

1. Es una persona física, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la suficiente capacidad técnica, económica y jurídica.
2. Es una persona mexicana y conviene que cuando llegare a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como tal por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún Gobierno extranjero, bajo pena de perder el beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este contrato.
3. Se encuentra debidamente inscrita en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como contribuyente con el registro federal de contribuyentes número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
4. Se dedica al giro de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
5. Tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera, y que cuenta con los elementos propios y suficientes para la prestación de los servicios objeto de este contrato, que requiere **“eL INSTITUTO”**, así como el personal capacitado para el manejo de los mismos, que son materia del presente instrumento.
6. Conoce, se sujeta y se obliga a observar y cumplir el contenido de su propuesta técnica-económica y los requerimientos de las bases de **Licitación Pública No. LP-ADQ-023-2024,** que dieron origen a este contrato, así como a la demás normatividad y disposiciones jurídicas aplicables al objeto del presente contrato.
7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en los supuestos que señala el artículo 17 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora.
8. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, así como las del IMSS e INFONAVIT.
9. Tiene su domicilio legal en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

**TERCERA. -** **LAS PARTES.**

**Única. -** Que es su voluntad celebrar el presente contrato sin coacción alguna, sin dolo ni mala fe y sin otro vicio de consentimiento que lesione su libre declaración de voluntad o que pudiese invalidarlo, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, y aceptan expresamente someterse en la forma y términos que se establecen en el presente documento.

**EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONTRATANTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO, CON SUJECIÓN A LAS SIGUIENTES:**

**C L Á U S U L A S.**

**PRIMERA. – OBJETO.**

Mediante el presente instrumento, **“eL INSTITUTO”** contrata a **“EL PROVEEDOR”** y este acepta y se obliga a proporcionar bajo su responsabilidad, los servicios correspondientes a **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO”** conforme a los términos citados en el **ANEXO “A”** que forma parte integral de este contrato, observando para ello la fecha pactada de entrega de los bienes y/o servicios, así como de acuerdo a su propuesta técnica, económica y a las bases de la **Licitación Pública No. LP-ADQ-023-2024** de referencia, mismas que se tienen por reproducidas en todas y cada una de sus partes en el presente instrumento; para los efectos legales y administrativos correspondientes.

**SEGUNDA. -** **MONTO.**

Las partes convienen en que el monto del presente contrato asciende a la cantidad de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.)** más el impuesto al valor agregado.

Los precios unitarios de los bienes, se pactan bajo la condición de precio fijo.

**TERCERA. - ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.**

**“EL PROVEEDOR”** a través del personal especializado y con sus elementos propios entregará y/o proporcionará oportunamente los bienes y/o servicios libres a bordo (L.A.B.) en el destino final de los mismos, a entera satisfacción del área requirente y usuaria de acuerdo a la calidad, cantidad y requerimientos de **“EL INSTITUTO”** y al **ANEXO A**, objeto del presente contrato, ajustándose a las fechas establecidas.

El área requirente y usuaria de estos bienes y/o servicios está representada por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a cuyo titular es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cuyo titular es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. En virtud de lo anterior, la función de Administrador Técnico del Contrato es asumida por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** por lo que se encargarán de coordinar, supervisar, verificar y asegurar en su totalidad la entrega de los bienes y/o servicios dentro del plazo establecido en la vigencia del presente contrato, por cada una de sus partidas, conforme a las condiciones contratadas por **“EL INSTITUTO”**, por lo que, en general, se encargarán de verificar el estricto cumplimiento de esta cláusula de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO A.**

**CUARTA. - PROGRAMA DE TRABAJO.**

El programa de trabajo se realizará de acuerdo a lo establecido en el **“ANEXO A”**, de este contrato; no se reconocerán cambios en el programa de trabajo y/o en el calendario de ejecución, si estos no están formalizados en un convenio modificatorio, suscrito por los representantes legales de las partes.

**QUINTA. - FORMA DE PAGO.**

Las partes convienen que los pagos a **“EL PROVEEDOR”** se realicen de la siguiente forma:

**“EL INSTITUTO”** pagará a **“EL PROVEEDOR”**, en Moneda Nacional, a los 28 (veintiocho) días naturalesposteriores a la presentación de la factura respectiva para su revisión, previa aceptación y entrega satisfactoria de los bienes y/o servicios, así como de la o las facturas de los bienes y/o servicios debidamente requisitadas en términos del contrato, por lo que será responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, enviar oportunamente las facturas correspondientes de manera digital acompañadas de su archivo xml al correo [patricia.encinas@itson.edu.mx](mailto:patricia.encinas@itson.edu.mx), [melissa.perez@itson.edu.mx](mailto:melissa.perez@itson.edu.mx) y [Alejandra.cambuston@itson.edu.mx](mailto:Alejandra.cambuston@itson.edu.mx) **,** para cumplir con el calendario de pagos presentado.

Los días de recepción de facturas para su revisión serán de **lunes a viernes** de **08:00 a 16:00 horas.**

El Departamento de Adquisiciones una vez liberada la(s) factura(s) respectiva(s) por parte del área técnica y requirente, realizará el envío de la factura a la Coordinación de Activos Fijos y Almacén de **“EL INSTITUTO”,** la cual en un plazo de 3 (tres) días naturales a partir de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la consignación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los bienes y/o servicios, precios unitarios, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos, procederá a la generación del recibo electrónico correspondiente a la recepción de los bienes y/o servicios proporcionados y continuará el procedimiento para el pago de los bienes y/o servicios en el plazo establecido a partir de la fecha de presentación a revisión de la o las facturas.

En caso de imprecisiones en la o las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales **“eL INSTITUTO”** las devolverá por escrito para que **“EL PROVEEDOR”** las corrija y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de pago establecido iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación. En la o las facturas que presente, **“EL PROVEEDOR”** deberá desglosar por separado el impuesto al valor agregado correspondiente, además de hacer referencia a este contrato.

Los pagos se efectuarán **VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES**, y se programará su pago a los 28 (veintiocho) días naturales posteriores a la entrega satisfactoria de los bienes y/o servicios, por la partida completa entregada y la factura en el **Departamento de Adquisiciones**, o en su caso cuando se solicite entregar los bienes y/o servicios en las instalaciones del área usuaria, se deberá entregar la factura en el **Departamento de Adquisiciones** de **“EL INSTITUTO”** debidamente liberada por el área requirente (firmada de recibido, incluyendo el nombre de quien firma y la fecha correspondiente); **“EL PROVEEDOR”** se obliga a presentar la factura debidamente cuantificado el valor del monto de los bienes y/o servicios para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna; además, dentro del cuerpo de la factura deberá describir la marca y modelo del bien, incluyendo la descripción y características o en su caso dicha descripción y características, podrán entregarlas en un anexo de la factura. La liquidación de las facturas presentadas por **“EL PROVEEDOR”,** no representa en ningún caso la aceptación definitiva de los bienes y/o servicios correspondientes.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales de acuerdo a la cláusula **DÉCIMA TERCERA. - PENAS CONVENCIONALES** del presente contrato, en el entendido, de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Las facturas que **“EL PROVEEDOR”** expida con motivo del presente contrato deberán contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes, de otra forma el pago será retenido hasta que los contengan.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** solicite la cancelación de factura y esta sea aceptada por **“EL INSTITUTO”**, el pago se programará a los 28 días (naturales) posteriores a la entrega en el **Departamento de Adquisiciones** de la nueva factura expedida como supletoria de la factura cancelada.

**SEXTA. - ANTICIPOS (NO APLICA)**

**I.- PAGO**

**“eL INSTITUTO”** otorgara a **“EL PROVEEDOR”** un anticipo por prestación del servicio objeto del contrato por el orden del **30%** **( TREINTA POR CIENTO)** sobre el monto de este contrato, descrito en la **Cláusula Segunda** de este instrumento legal.

Las partes están de acuerdo en que, tanto para el otorgamiento como para la amortización del anticipo a que se refiere la presente cláusula, las partes se sujetarán a los procedimientos y lineamientos establecidos al respecto por la Ley y demás disposiciones legales aplicables.

**II.- FIANZA DE GARANTIA**

**“EL PROVEEDOR”** deberá, entregar la garantía correspondiente, con la debida oportunidad, a fin de que se le entregue el importe descrito en la presente cláusula; sin la factura correspondiente y/o la fianza respectiva no se entregará el anticipo mencionado.

**III.-AMORTIZACIÓN**

Las partes convienen en que la amortización del anticipo deberá efectuarse proporcionalmente con cargo a cada una de las facturas que le sean pagadas a **“EL PROVEEDOR”**, debiendo liquidarse el faltante por amortizar en la última factura.

En él supuesto que **“EL PROVEEDOR”** no reintegre el saldo por amortizar que resulte del anticipo otorgado, deberá pagar a **“EL INSTITUTO”** los gastos financieros conforme a una tasa de interés que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Estado de Sonora, en los casos de prórroga para el pago de crédito fiscal. Los gastos financieros se calcularán sobre el saldo no amortizado y se computarán por días calendario desde el momento en que se haya dado por vencido el plazo, hasta la fecha en que se ponga la cantidad a disposición de **“EL INSTITUTO”**, en su caso. Independientemente de los gastos financieros, **“EL INSTITUTO”** queda facultado para hacer efectiva la fianza que por concepto de anticipo le haya otorgado en su favor **“EL PROVEEDOR”**.

**SÉPTIMA. - VIGENCIA.**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar los bienes y/o servicios objeto del presente contrato de la siguiente manera El plazo para la entrega de los bienes será de 30 días naturales contados a partir de la formalización del contrato, lo anterior, conforme a lo establecido en el apartado Requisitos a los que se compromete el licitante como parte de su propuesta técnica, numeral 1 Tiempo de entrega, del ANEXO **1** de esta convocatoria.

**OCTAVA. -** **OBLIGACIONES.**

**I.- DE “EL PROVEEDOR”.**

1. Entregar y/o prestar los bienes y/o los servicios objeto de este contrato, de acuerdo con la calidad y eficiencia profesional requeridas.
2. Entregar y/o prestar los bienes y/o los servicios conforme a los **CAMPUS** de **“EL INSTITUTO”,** citados en el **ANEXO “A”** de este contrato. Todas las instalaciones físicas y ubicación de los inmuebles sondel conocimiento de **“EL PROVEEDOR”** para la realización del objeto de este contrato.
3. Asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los servicios objeto del presente contrato infrinja patentes, marcas, o viole otrosregistros de derechos de propiedad industrial**,** a nivel nacional e internacional.
4. Acepta que renuncia aquellos derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la entrega y/o prestación de los servicios materia de este instrumento, mismos que invariablemente deberán constituirse a favor del **Instituto Tecnológico de Sonora**.
5. Acepta que la información que se derive de la celebración del presente instrumento, tendrá el carácter de confidencial, por lo que, se compromete a no proporcionarla a terceros inclusive después de la terminación o rescisión de este contrato, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar; salvo autorización expresa de **“EL INSTITUTO”.**
6. **“EL PROVEEDOR”** se obliga a suministrar los bienes y/o servicios de primera calidad, de acuerdo a las condiciones ofertadas así como a las establecidas en el **ANEXO “A”** de este contrato, comprometiéndose a responder por la mala calidad, defectos adversos de la entrega de los Servicios que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido por vicios ocultos o cambios físicos notables por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”** y en su caso, se compromete a sustituir los bienes y/o servicios que así se requiera por los daños resultantes como consecuencia de deficiencias en la entrega del servicio, en un plazo de acuerdo a las necesidades de **“EL INSTITUTO”.**
7. **“EL PROVEEDOR”** queda obligado ante **“EL INSTITUTO”** a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los bienes y/o servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y lo establecido en el Código Civil Federal.

**II.- DE “EL INSTITUTO”.**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias con respecto al objeto del contrato, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo la entrega de los bienes en los términos convenidos.
2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por los bienes y/o servicios adquiridos.

**NOVENA. - DAÑOS Y PERJUICIOS.**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por los daños y perjuicios que se ocasionen en **“eL INSTITUTO”** o a terceros con motivo de su impericia, negligencia o incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios a su cargo y por no atender con puntualidad los requerimientos comunicados por **“eL INSTITUTO”.** De igual manera quedará obligado ante **“eL INSTITUTO”**, a responder por la mala calidad, defectos adversos de los servicios que se suministren, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

**DÉCIMA. - RELACIÓN LABORAL.**

**“EL PROVEEDOR”**, como patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios objeto de este contrato es el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, así mismo **“EL PROVEEDOR”** conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL INSTITUTO”**, en relación con los Servicios de este contrato.

Además, las partes convienen en que el personal aportado por cada una de ellas para el cumplimiento del presente instrumento continuará en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tenga establecida su relación laboral; entendiéndose relacionado exclusivamente con la parte que lo emplea, no originando relación laboral alguna con la otra, asumiendo las responsabilidades que de tal relación les corresponda a cada una de ellas, por lo que en ningún caso podrán ser considerados recíprocamente como patrones sustitutos o solidarios, independientemente de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la institución a la que fue asignado.

**DÉCIMA PRIMERA. -** **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Queda expresamente pactado que ninguna de las partes será responsable de cualquier retardo o incumplimiento en la ejecución del objeto del presente contrato, que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, en la inteligencia de que una vez superados estos eventos se reanudarán las actividades en la forma y los términos que determinen las partes.

**DÉCIMA SEGUNDA. - GARANTÍA.**

**I.- DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

**“EL PROVEEDOR”**, se obliga a constituir pólizas de fianzas a favor del Instituto Tecnológico de Sonora:

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo estipuladas en este instrumento, **“EL PROVEEDOR”** entregará a favor de **“eL INSTITUTO”**, una **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** equivalente al **\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento) del monto total del contrato (sin incluir el impuesto al valor agregado)**, que corresponde al cumplimiento de las obligaciones contraídas con esta institución; fianza que deberá estar expedida por compañía afianzadora constituida y autorizada conforme a las leyes mexicanas y deberá contener mínimo las siguientes declaraciones expresas:

1. La garantía de cumplimiento se otorga atendiendo el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato **número \_\_\_\_**, de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y se hará efectiva cuando **“EL PROVEEDOR”** no cumpla con alguna de las condiciones establecidas en este instrumento o se actualice algunas de las causales de rescisión de contrato establecidas en este instrumento; en caso de no cumplir con la presentación de la garantía, **“EL PROVEEDOR”** se sujetará a las sanciones establecidas en el presente contrato.
2. La garantía de cumplimiento de contrato, únicamente podrá ser cancelada o liberada mediante un escrito firmado por el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el titular del Departamento de Adquisiciones de **“eL INSTITUTO”**.
3. La garantía continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito.
4. La Institución afianzadora acepta expresamente someterse para el cobro de esta fianza, a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Incluyendo el referido procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley.
5. En caso de otorgamiento de prórrogas a **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza, esta es una obligación que se constituye exclusivamente a **“EL PROVEEDOR”**.
6. La garantía de cumplimiento, estará vigente durante el periodo de la vigencia del presente contrato indicada en la cláusula séptima y hasta por un año, para el caso de que se modifique el presente instrumento mediante convenio u oficio, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a obtener la anuencia expresa de la institución afianzadora de que se trate, de que ésta continuará garantizando las nuevas obligaciones, ya sea sustituyendo la garantía de cumplimiento exhibida u obteniendo el endoso correspondiente de dicha afianzadora.

Cuando al realizarse el finiquito, resulten saldos a cargo de **“EL PROVEEDOR”** yeste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **“eL INSTITUTO”** liberará la fianza respectiva.

**“EL PROVEEDOR”** se compromete a realizar la entrega de esta fianza a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

**DÉCIMA TERCERA. - PENAS CONVENCIONALES.**

Las partes convienen en que si **“EL PROVEEDOR”** no cumple con las entregas de los servicios que se le solicitaron de acuerdo a las fechas o condiciones señaladas en el **“ANEXO A”** de este contrato o se atrase o incumpla con el programa de trabajo objeto de este contrato con el tiempo estipulado y definido como tiempo de solución conforme al **“ANEXO A”** de este contrato, **“EL INSTITUTO”** penalizará a **“EL PROVEEDOR”** y este se obliga a pagar como pena convencional, una cantidad igual al **0.5% (punto cinco por ciento) por día natural de atraso del valor total antes de IVA de los bienes no entregados,** de conformidad con este instrumento legal y su” ANEXO **A”.**

El pago de las penas convencionales se realizará mediante cheque a favor del Instituto Tecnológico de Sonora, el cual será entregado al área responsable de la contratación, o bien mediante transferencia bancaria a cuenta del Instituto Tecnológico de Sonora proporcionada por el Departamento de Adquisiciones, en dicho caso deberá presentar comprobante de pago; ambas opciones deberán realizarse dentro del plazo de cinco días siguientes posteriores a su notificación.

Por ningún concepto podrán exceder las penas convencionales al monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

El pago de los servicios objetos del presente contrato, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** debe efectuar por concepto de penas convencionales.

Independientemente del pago de la sanción que **“eL INSTITUTO”** llegará a aplicar a **“EL PROVEEDOR”** podrá exigir el cumplimiento del contrato u optar por rescindir el mismo por retraso en la fecha de entrega de los servicios.

**DÉCIMA CUARTA. -** **RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y/O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

Las partes convienen que **“eL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente y/o dar por terminado anticipadamente el presente contrato, en cualquier tiempo, sin ninguna responsabilidad a su cargo y sin necesidad de declaración judicial bastando para ello que **“eL INSTITUTO”** comunique a **“EL PROVEEDOR”** por escrito, tal determinación, conforme a lo siguiente:

**I.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA:**

**“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las causales de recisión de contrato o en el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo establecidas en el presente instrumento, y sin necesidad de declaración judicial previa; bastando únicamente el aviso de inicio del procedimiento de recisión administrativo de contrato que le haga llegar **“EL INSTITUTO”** a **“EL PROVEEDOR”,** y se le concederán cinco días hábiles, para que en su caso, aporte los medio probatorios y/o haga las manifestaciones que estime pertinentes en su caso, resolviendo el procedimiento incoado en definitiva, dentro de un plazo de quince días naturales. Concluido el procedimiento de rescisión administrativo de contrato, se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la resolución de rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso, sujetándose a la normatividad aplicable.

**“EL INSTITUTO”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

**II.- TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

**“eL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicios originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“eL INSTITUTO”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato. Para tal efecto, bastara con que **“EL INSTITUTO”** de aviso por escrito a **“EL PROVEEDOR”** en la que justificadamente demuestre las causales antes mencionadas**;** por lo que **“EL INSTITUTO”** procederá apagar a **“EL PROVEEDOR”** los servicios y/o bienes efectivamente suministrados, hasta la fecha de la terminación anticipada; en tanto que si es **“EL PROVEEDOR”** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial estatal y obtenga la declaración correspondiente; concluido el procedimiento de terminación anticipada de contrato, se formulará el finiquito dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la terminación anticipada, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que precise las razones y las causas justificadas que den origen a la misma.

**DÉCIMA QUINTA. -** **CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

Las partes convienen que, **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente en cualquier tiempo el presente contrato, sin ninguna responsabilidad a su cargo y sin necesidad de resolución o declaración judicial, bastando para ello que “**EL INSTITUTO”** comunique a **“EL PROVEEDOR”,** por escrito, tal determinación, en el caso de que éste incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en el presente contrato, o en su caso, si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo, en los términos que se establecen en la **cláusula décima segunda** de este contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiere sufrir **“eL INSTITUTO”** por la inejecución de las entregas solicitadas y/o servicios no realizados.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos, o si por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”** éste no proporciona los servicios objeto del presente Contrato en la fecha acordada en el presente contrato o por suspensión injustificada en la entrega de los servicios contratados**.**
4. Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”** haya entregado bienes y/o servicios con descripciones o características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no reponga los bienes y/o servicios que le hayan sido devueltos y/o rechazados para canje o reposición, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
6. Si cede, traspasa o subcontrata, total o parcialmente los derechos derivados de este contrato, salvo autorización previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.
7. Por la existencia de huelga, la cual se deberá notificar con un plazo de 30 días naturales previos a la suspensión de actividades, del estado de quiebra o suspensión de pagos, declarado por autoridad competente.
8. Por el incumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera otra obligación derivada del presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA. -** **PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.**

Si se actualiza una o varias de las hipótesis previstas en la cláusula que antecede, con excepción de la establecida en el numeral VII, la cual operará en pleno derecho, las partes convienen en someterse al siguiente procedimiento:

1. Si **“EL INSTITUTO”** considera que **“EL PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PROVEEDOR”** de forma indubitable por escrito a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
2. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **“eL INSTITUTO”** contará con un plazo de 15 (quince) días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que **“EL PROVEEDOR”** hubiere hecho valer; si después de analizar los argumentos y pruebas expuestas por **“EL PROVEEDOR”**, **“eL INSTITUTO”** estima que las mismas no son satisfactorias, o si **“EL PROVEEDOR”** no hizo manifestación alguna en su defensa, procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa correspondiente.
3. La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el numeral I, de esta Cláusula, sujetándose la rescisión del contrato a los siguientes supuestos:

* 1. Cuando los servicios no se ajusten a lo pactado, **“eL INSTITUTO”** no liquidará al proveedor el importe de las adquisiciones objeto de este contrato.
  2. La liquidación total de los servicios entregados, no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto **“eL INSTITUTO”** se reserva expresamente el derecho de reclamar los servicios faltantes, su mala calidad o pago de lo indebido.

**“eL INSTITUTO”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá, de conformidad con **“EL PROVEEDOR”** un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio debidamente suscrito por los representantes legales de las partes.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los servicios el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, **“eL INSTITUTO”** podrá recibir los bienes y/o servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, para lo cual, se modificará la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en este numeral se considerará nulo.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, **“eL INSTITUTO”** procederá a la aplicación de la garantía de cumplimiento, y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los servicios recibidos aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, el que deberá efectuarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

En caso de rescisión, **“EL PROVEEDOR”** deberá reintegrar en su caso, los pagos progresivos que hubiese recibido más los intereses correspondientes. Los intereses se calcularán sobre los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“eL INSTITUTO”.**

**DÉCIMA SÉPTIMA. - RESCISIÓN POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”.**

**“EL PROVEEDOR”** podrá rescindir este contrato a **“EL INSTITUTO”**, mediante declaración judicial de la autoridad competente, cuando:

1. **“EL INSTITUTO”** incumpla en el pago de facturas correspondientes, después de que transcurra el término de 28 días para realizar el pago.

**DÉCIMA OCTAVA. - CESIÓN DE DERECHOS.**

Le está expresamente prohibido a **“EL PROVEEDOR”** ceder, vender, traspasar o subcontratar, total o parcialmente los derechos que adquiere en virtud de la celebración del presente contrato, salvo los derechos de cobro, bajo consentimiento expreso y por escrito de “**eL INSTITUTO”.**

**DÉCIMA NOVENA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

Finalizada la recepción total de los bienes y/o servicios por parte del área usuaria de **“eL INSTITUTO”**, éste procederá a entregar el recibo correspondiente de los servicios a **“EL PROVEEDOR”.** A continuación, se realizará la suscripción del acta correspondiente en la que intervendrán los representantes de las partes y se dará por terminado el presente contrato.

**VIGÉSIMA. - NOVACIÓN.**

En caso de novación del presente contrato, subsistirá la garantía otorgada para el debido cumplimiento de las obligaciones adquiridas por **“EL PROVEEDOR”** en el mismo.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES.**

De conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal, en su artículo 32 y 43 de su Reglamento,LAS PARTES están de acuerdo en que, dentro de los presupuestos aprobados y disponibles y por necesidades de “EL INSTITUTO” podrá ampliarse el suministro de bienes objeto del presente contrato, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebasen, en conjunto el **20% (veinte por ciento)** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al pactadooriginalmente; Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio. Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, señalada en la Cláusula Décima Segunda de este contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - DOMICILIO.**

En caso de cambio, las partes se obligan a notificarlo de inmediato.

**VIGÉSIMA TERCERA. -** **EXCEPCIÓN DE OBLIGACIONES.**

Con excepción de las obligaciones que se establecen en el presente contrato, **“EL INSTITUTO”** no adquiere ni reconoce otras distintas a favor de **“EL PROVEEDOR”**.

**VIGÉSIMA CUARTA. - ALTERNATIVA DE CONTRATACIÓN.**

Las partes acuerdan que de presentarse los supuestos establecidos en la cláusula **décima quinta** **“EL INSTITUTO”** estarán en posibilidad de contratar un proveedor sustituto para garantizar la continuidad del servicio.

**VIGÉSIMA QUINTA. - PAGOS EN EXCESO.**

En caso de que **“EL PROVEEDOR”**, haya recibido pagos en exceso de **“EL INSTITUTO”,** deberá reintegrarle las cantidades más los intereses correspondientes, en base a la tasa de interés igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, y se calcularán sobre las cantidades pagadas y se computarán por días naturales, hasta la puesta efectiva de la cantidad ante **“EL INSTITUTO”.**

**VIGÉSIMA SEXTA. -** **LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Los términos y condiciones previstos en este contrato serán regidos por el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico de Sonora y supletoriamente serán aplicables en lo conducente, las disposiciones del Código Civil para el Estado de Sonora y las del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. - INFORMACIÓN, VISITAS O INSPECCIONES.**

**“EL PROVEEDOR”** está de acuerdo, en su caso, de proporcionar la información y/o documentación relacionada con este contrato, que en su momento se requieran, los órganos internos de control en las dependencias y entidades, con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen en el cumplimiento de sus funciones.

**VIGÉSIMA OCTAVA. - CONTROVERSIAS E INTERPRETACIÓN.**

Para la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”**, renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle y se somete incondicionalmente a la jurisdicción de los tribunales competentes de Ciudad Obregón, Sonora, México o al que elija **“EL INSTITUTO”**.

**Enteradas las partes y habiéndose manifestado conformes del contenido, fuerza y alcance legal, se firma el presente contrato, con un anexo, por cada uno de los interesados y lo ratifican en todas y cada una de sus partes, ante los testigos que comparecen.**

**El presente contrato se firma en ciudad Obregón, Sonora, México; el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **POR “EL INSTITUTO”.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **RODOLFO VALENZUELA REYNAGA.**  VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y APODERADO LEGAL. | **POR “EL PROVEEDOR”.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **.**  REPRESENTANTE LEGAL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRADORES TÉCNICOS DEL CONTRATO** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **.**  ÁREA REQUIRENTE Y TÉCNICA  . | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **.**  ÁREA REQUIRENTE Y TÉCNICA  . |

**AREA JURÍDICA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ISIDRO MANUEL PASAYE FLORES.**

COORDINADOR DE NORMATIVIDAD Y SERVICIOS JURÍDICOS.

**TESTIGOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **RODOLFO MANUEL TAMAYO CUEVAS.**  DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ZHENIA ELIZABETH MIRANDA ROBLES.**  JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES. |

Las firmas y antefirmas que aparecen en la presente hoja forman parte integral del **contrato número \_\_\_\_\_\_** para la adquisición de los servicios correspondientes a la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MAYOR PARA LABORATORIO"** que celebran por una parte, el **“INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA”** representado por **RODOLFO VALENZUELA REYNAGA,** en su carácter de Vicerrector Administrativo y apoderado legal de **“EL INSTITUTO”**, y por la otra **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; denominado **“EL PROVEEDOR”**, de fecha **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ANEXO 6**

|  |
| --- |
| **Resolución Miscelánea Fiscal para 2024** |

**Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023**

**Regla 2.1.28 para los efectos del artículo 32-D.**

**Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales**

**2.1.28.**          Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el

convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

*CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2024 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37.*

### ANEXO 7

|  |
| --- |
| **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** |

**Reglas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015**

**TEXTO VIGENTE**

**Última reforma publicada DOF 30-03-2020**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Instituto Mexicano del Seguro Social. - Secretaría General. - Dirección de Incorporación y Recaudación.

El H. Consejo Técnico, en la sesión ordinaria celebrada el día 10 de diciembre del presente año, dictó el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, en los siguientes términos:

“Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, 251, fracciones IV, VIII, XV, XX, XXIII y XXXVII, 263 y 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 1, 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; y 32 D, del Código Fiscal de la Federación; y de conformidad con el planteamiento presentado por la Dirección General, por conducto de la Dirección de Incorporación y Recaudación, mediante oficio 84 del 28 de noviembre de 2014, así como el dictamen del Comité del mismo nombre del propio Órgano de Gobierno, en reunión celebrada el día 26 del mes y año citados, **Acuerda: Primero.-** Aprobar las ‘Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social’, que forman parte del presente Acuerdo como Anexo Único. **Segundo. -** Instruir a la Dirección de Incorporación y Recaudación para promover la difusión y aplicación del Anexo descrito en el punto que antecede, así como, en su caso, los lineamientos y/o procedimientos que emita con base en el mismo a los Órganos Operativos del Instituto. **Tercero. -** Instruir a las Direcciones de Incorporación y Recaudación e Innovación y Desarrollo Tecnológico, para desarrollar e implementar el sistema tecnológico para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. **Cuarto. -** Instruir a la Dirección Jurídica a efecto de que realice el trámite para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del presente Acuerdo y su Anexo. **Quinto. -** El presente Acuerdo y el Anexo Único, entrarán en vigor el día siguiente hábil a la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación”.

Atentamente

México, D.F., a 11 de diciembre de 2014.- El secretario general, **Juan Moisés Calleja García**. - Rúbrica.

**Anexo Único**

**Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.**

**Primera.-** En términos del artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, las autoridades, entes públicos, entidades, órganos u organismos de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, que pretenda realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten se encuentren al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el párrafo primero del citado artículo. Igual obligación existe en caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de $30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).

*Regla reformada DOF 03-04-2015, 30-03-2020*

**Segunda. -** Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.

**Tercera. -** La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. Los entes públicos deberán consultar la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, a través del Módulo Consulta de la opinión de cumplimiento del IMSS' que al efecto habilite el Instituto Mexicano del Seguro Social, en su página de internet (www.imss.gob.mx).

*Párrafo adicionado DOF 30-03-2020*

La consulta que generen los entes públicos a través del Módulo antes señalado les permitirá conocer al momento la situación de los particulares respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

*Párrafo adicionado DOF 30-03-2020*

Hasta en tanto los entes públicos estén en aptitud de llevar a cabo la consulta de la opinión a través del referido Módulo seguirán utilizando la opinión de cumplimiento generada por los particulares conforme al procedimiento establecido en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR.

*Párrafo adicionado DOF 30-03-2020*

**Cuarta. -** La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.

**Quinta. -** Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresarán en la página de internet del Instituto (www.imss.gob.mx), en el apartado “Patrones o empresas”, después en “Escritorio virtual”, donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.

II. Posteriormente elegirá la sección “Datos Fiscales” y en el apartado “Acciones”, la opción “Opinión de cumplimiento”. Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado “Empresas Representadas” deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.

III. Después de elegir la opción “Opinión de cumplimiento”, el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal en materia de seguridad social del particular en los siguientes sentidos:

**Positiva. -** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

**Negativa. -** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

**a)** El Instituto a fin de emitir la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social revisará que el particular solicitante:

**1.** Se encuentre inscrito ante el Instituto, en caso de estar obligado, y que el o los números de registros patronales que le han sido asignados estén vigentes.

**2.** No tiene créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.

**3.** Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados de conformidad con las disposiciones fiscales.

**4.** En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.

**b)** Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, si a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

**1.** Cuando el particular cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.

**2.** Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.

**3.** Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales. Cuando la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantía, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante el Instituto, quien en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, resolverá y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

México, D.F., a 10 de diciembre de 2014.- El director de Incorporación y Recaudación, **Tuffic Miguel Ortega**. - Rúbrica.

**MODIFICACIONES**

**ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03 de abril de 2015

**Acuerda: Primero. -** Tomar nota de la aclaración que hace la Dirección de Incorporación y Recaudación a la Primera de las ‘Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social’, aprobadas por este Órgano de Gobierno mediante Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, la cual debe decir lo siguiente:

“Primera. -

..........

**Segundo**. - Instruir a la Dirección Jurídica a efecto de que realice el trámite para la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

**Tercero**. - El presente Acuerdo entrará en vigor el día hábil siguiente a la fecha de su publicación en el Diario invocado”.

Atentamente

México, D.F., a 25 de marzo de 2015.- El secretario general, **Juan Moisés Calleja García**. - Rúbrica.

**ACUERDO ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020, mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.**

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2020

**Acuerda: Primero**.- Modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las 'Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social', aprobadas por este Órgano de Gobierno mediante Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, para quedar como sigue: 'Primera.- En términos del artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, las autoridades, entes públicos, entidades, órganos u organismos de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales, que pretenda realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos en materia de adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten se encuentren al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el párrafo primero del citado artículo. Igual obligación existe en caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de $30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.). Tercera. (...) Los entes públicos deberán consultar la situación actualizada del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de los particulares, a través del Módulo 'Consulta de la opinión de cumplimiento del IMSS' que al efecto habilite el Instituto Mexicano del Seguro Social, en su página de internet (www.imss.gob.mx). La consulta que generen los entes públicos a través del Módulo antes señalado les permitirá conocer al momento la situación de los particulares respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Hasta en tanto los entes públicos estén en aptitud de llevar a cabo la consulta de la opinión a través del referido Módulo seguirán utilizando la opinión de cumplimiento generada por los particulares conforme al procedimiento establecido en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR.'

**Segundo**. - Instruir a la persona Titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación para que promueva entre los entes públicos la utilización del Módulo 'Consulta de la Opinión de Cumplimiento del IMSS', a fin de que verifiquen la situación de cumplimiento de sus proveedores o licitantes.

**Tercero**. - Instruir a la persona Titular de la Dirección Jurídica para que realice los trámites necesarios ante las instancias competentes, a efecto de que este Acuerdo se publique en el Diario Oficial de la Federación.

**Cuarto. -** El presente Acuerdo entrará en vigor el día hábil siguiente a la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación”.

Atentamente,

Ciudad de México, a 05 de marzo de 2020.- El secretario general, Javier Guerrero García. - Rúbrica.

**ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022.**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - GOBIERNO DE MÉXICO. - Instituto Mexicano del Seguro Social. - Secretaría del Honorable Consejo Técnico.**

El H. Consejo Técnico, en la sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, dictó el Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR**, en los siguientes términos:

"Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 251, fracciones IV, VIII, XV, XX, XXIII y XXXVII, 263 y 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 32-D del Código Fiscal de la Federación; 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; de conformidad con el planteamiento presentado por el Director General, por conducto de la persona Titular de la Dirección de incorporación y Recaudación, en términos del oficio número 88 de fecha 18 de abril de 2023, así como del dictamen del Comité de Incorporación y Recaudación del propio Órgano de Gobierno, emitido en reunión celebrada el día 19 del mes y año citados, **Acuerda: Primero.-** Aprobar las disposiciones de carácter transitorio aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social', publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, mismas que se prevén como Anexo Único. **Segundo. -** Instruir a la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación para que, por conducto de la persona titular de la Unidad de Fiscalización y Cobranza, resuelva las dudas o formule las aclaraciones que las unidades administrativas del Instituto presenten o soliciten con motivo de la aplicación de este Acuerdo y de su Anexo Único. **Tercero. -** Instruir a la persona Titular de la Dirección Jurídica para que realice los trámites necesarios ante las instancias competentes, a efecto de que este Acuerdo y su Anexo Único se publiquen en el Diario Oficial de la Federación**. Cuarto. -** El presente Acuerdo y su Anexo Único entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en dicho órgano de difusión".

Atentamente,

Ciudad de México, 25 de abril de 2023.- secretario general, Lic. **Marcos Bucio Mújica**. - Rúbrica.

**ANEXO ÚNICO**

**Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión**  
**del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicadas en el Diario**  
**Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.**

**Primera.** La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

**Segunda.** Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente.

Ciudad de México, a 25 de abril de 2023.- La directora de Incorporación y Recaudación del IMSS, **Norma Gabriela López Castañeda**. - Rúbrica.

**(R.- 535631)**

### ANEXO 8

|  |
| --- |
| **REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTO** |

**DOF: 28/06/2017**

**ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.**

**Al margen un logotipo, que dice: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.**

Con fundamento en el artículo 16, fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017, aprueba el Acuerdo por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones". Asimismo, instruye a la Administración que proceda a la publicación de dichas Reglas en el Diario Oficial de la Federación.

**Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**

**I.** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República y las Entidades Federativas cuando lo hagan con cargo total o parcial a fondos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con los particulares que tengan a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por el Código, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable.

Igual disposición se establece para las entidades y dependencias que tengan a su cargo la aplicación de subsidios o estímulos, respecto de los particulares que tengan derecho a su otorgamiento.

Además, señala el artículo 32-D del Código Fiscal citado, los proveedores a quienes se adjudique un contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de situación fiscal del subcontratante.

**II.** El artículo 30 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores prevé que el Instituto se constituye como un Organismo Fiscal Autónomo y se encuentra facultado y obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Código Fiscal de Federación, en tanto que, en términos del artículo 16, fracción XIX, de la Ley del INFONAVIT, el Consejo de Administración de esta Institución tiene como atribución aprobar la normatividad que derive de la misma, salvo aquella que se encuentre reservada expresamente para aprobación de la Asamblea General.

**III.** En ese sentido, el Consejo de Administración del Instituto tiene la atribución de dictar reglas a fin de que las personas físicas y morales que pretendan celebrar contrato con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, puedan obtener las constancias necesarias del INFONAVIT para efectos de lo dispuesto en el precepto legal antes citado.

Por lo anterior expuesto y fundado, se emite el siguiente:

**ACUERDO**

**Primero.** Se aprueban las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", mismas que forman parte del presente Acuerdo como Anexo Único.

**Segundo.** Se instruye a la Coordinación General de Recaudación Fiscal a promover la difusión y aplicación de las reglas aprobadas y, en su caso, a establecer los procedimientos para su debida operación.

**Tercero.** Se instruye a la Subdirección General de Tecnologías de la Información y a la Coordinación General de Recaudación Fiscal para desarrollar e implementar el sistema tecnológico para la obtención de la "constancia de situación fiscal" a que se refiere este Acuerdo.

**Cuarto. -** El presente Acuerdo y su Anexo entrarán en vigor el día hábil siguiente al de su fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**Quinto. -** Se instruye a la Secretaría General y Jurídica para realizar los trámites para la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**Anexo Único**

**Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.**

**Primera. -** Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

**Segunda. -** El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

**I.** La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.

**II.** La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

**III.** Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.

**IV.** Las garantías que se hayan otorgado.

**V.** Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

**Tercera.-** Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

**Cuarta. -** El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

**a) Sin adeudo o con garantía. -** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.

**b) Con adeudo. -** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

**c) Con adeudo, pero con convenio celebrado.** - En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**d) Sin antecedente. -** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

**Quinta. -** La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

Este Acuerdo fue aprobado mediante resolución número RCA-5789-01/17, en la sesión ordinaria número 790 del Consejo de Administración del Infonavit celebrada, el veinticinco de enero de dos mil diecisiete. - El secretario general y Jurídico, **Omar Cedillo Villavicencio**. - Rúbrica.